

Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

25/10/2011

מועצה מקומית דיר חנא
מכרז פנימי 40/2011

אל כל עובדי הרשות,

בהתאם לסעיף, 10 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) תשל"ז - 1976 נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה של מזכירה במחלקת הגזברות בשיעור משרה של 100%.
היום האחרון להגשת הבקשות הוא 3/11/2011 שעה 12:00, טפסים להגשת

מכרז מס' 40/2011

תאור המשרה : מזכירה במחלקת הגזברות

שיעור המשרה : 100%

היחידה : גזברות

כפיפות : לגזבר הרשות המקומית בלבד .

הדרגה 6-8 בדירוג המנהלי לפי מסלול הקידום לעובדי הרשויות המקומיות

מקום העבודה : מועצה מקומית דיר חנא

תאור התפקיד: לפי קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי תפקידים בשלטון המקומי .

דרישת המשרה :

- השכלה : השכלה תיכונית מלאה (תעודת בגרות), רצויה השכלה אקדמית של תואר ראשון, קורס בסיסי בחשבונאות.
- ניסיון : רצוי ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמזכירה בכירה בארגון, במוסד או ברשות מקומית במשך 2 שנים לפחות.
- כישורים אישיים : כושר התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, יחסיים בינאישיים, מרץ ופעלתנות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, סדר וניקיון.
- דרישות תפקיד מיוחדות: יכולת ישיבה ממושכת, ידיעת השפה האנגלית, אדיבות ונימוס, שליטה מלאה בישומי האופיס, outlook, word, excel, ודואר אלקטרוני

בקשות למכרז יש להגיש במסירה אישית בלבד ללשכת ראש המועצה דיר חנא בצירוף כל המסמכים הרלוונטים והדרושים עד יום 3/11/2011 שעה 12:00.
טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית .



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

הערות:

1. בעניין משרה זו מתנהל הליך משפטי בבג"צ 5398/11, והעסקת המועמד שיבחר לתפקיד האמור תהיה כפופה לתוצאות אותו הליך משפטי.
2. כיום, משרה זו מאוישת באופן זמני על ידי עובדת הנמצאת בתקופת הריון, ובהתאם מילוי המשרה יהיה כפוף להוראות הדין לרבות הצורך בקבלת אישור התמיית על הפסקת עבודתה של אותה עובדת זמנית.

בכבוד רב ,

רג'א חטיב – ראש המועצה