

Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

محضر جلسة مجلس محلي

جلسة غير عادية رقم 2012/48

المكان: قاعة جلسات المجلس المحلي

الزمان: 2012/7/19 الساعة: 19:15

الحضور: السادة رجا خطيب, الياس حناوي, أسيد خلايلة, عوني حبيب, نايف دغش.

كذلك حضر الجلسة السيد أسامة حبيب - محاسب المجلس.

نقاط البحث:

- بحث التقرير المالي والتقرير المالي المفصل لسنة 2010.

افتتح الجلسة الرئيس مرحبا بالاعضاء والحضور وأشار بأن النصاب أعلاه كاف لانعقاد الجلسة نظرا لكونها جلسة دعي اليها للمرة الثالثة.

طلب رئيس المجلس المحلي من المحاسب بشرح الموضوع.

قام محاسب المجلس بشرح الموضوع وشرح التقارير المالية.

شرح المحاسب أيضا بأن رئيس المجلس والمحاسب عملا على تصليح بعض الاخطاء التي وردت في التقرير المالي المفصل وأرفق لمحضر هذه الجلسة رسائل وجهت من قبلهما الى موظفي المجلس بخصوص تصليح الاخطاء.



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

بعد مناقشة الموضوع تقرر بالاجماع الاقرار والمصادقة على التقرير المالي
لسنة 2010 وتوكيل رئيس المجلس والمحاسب بالعمل على تصليح ما ورد في
التقرير المالي المفصل لسنة 2010.

أقفلت الجلسة في تمام الساعة : 19:35

سجل المحضر - أسامة حبيب

محاسب المجلس

رجا خطيب

رئيس المجلس



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

03/05/2012

לכבוד,

גבי חיתאם דגש- לשכת ראש המועצה
עו"ד אסד אשקר – היועץ המשפטי למועצה

**הנדון: תיקון הליקוי שהופיע בדוח הביקורת המפורט לשנת 2010 בעניין
ישיבות ועדת המכרזים**

ג.א.ג,

בדוח הביקורת המפורט לשנת 2010 בעניין ועדת המכרזים הופיע כממצא
ביקורת בסעיף ב.2 את האמור להלן :

- "ב.2 אין בידי המועצה נתון על מספר ישיבות ועדת המכרזים
והתכנסויותיה בשנת הדוח."

לשם תיקון הליקוי הנכם מתבקשם לפעול כלהלן:

1. גבי חיתאם תנהל יומן לזימוני ועדת המכרזים.
2. היועץ המשפטי של המועצה , ידווח לגברת חיתאם חלאילה על
התכנסות / אי התכנסות הועדה ויעביר לידיה העתק מפרוטוקול
ועדת המכרזים.
3. גבי חיתאם תציין ביומן האמור את הנתונים שלהלן:
 - תאריך הזימון , דהינו התאריך שאלו זומנה ועדת המכרזים.
 - התכנסות ועדה / אי התכנסות הועדה.
 - שמות חברי הועדה שנכחו.
 - נושאי דיון.
 - לציין האם נמסר לידיה פרוטוקול.



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

רצוי כי הדברים ידווחו בטבלה לשם הקלה על תהליך הבקרה והמעקב.
להלן פורמאט מוצע לטבלה:

| תאריך אליו זומנה הועדה | הישיבה התקיימה כן/לא | נושאי דיון | שמות נוכחים | קבלת פרוטוקול כן / לא |
|------------------------------|----------------------------|------------|----------------|-----------------------------|
| | | | | |

4. על גבי חיתאם לשמור את פרוטוקולי ועדת המכרזים בקלטר נפרד וזאת בנוסף להעתק שעל היועץ המשפטי לשמור בלשכתו. בקלטר זה יש לשמור גם העתק מהזימונים וגם העתק ממהמזכירים ככל שהועדה לא התכנסה (מזכירים המתעדים מי נכח).

5. ככל שהיומן האמור ינוהל בטבלה ממוחשבת, יש להדפיס הטבלה מיד לאחר עידכונה ולשמור ההעתק המעודכן בקלטר האמור בסעיף הקודם.

5. בנוסף לאמור, היועץ המשפטי מתבקש גם להעביר לראש המועצה ולגזבר העתק מפרוטוקולי ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אוסאמה חביב

גזבר המועצה

רג'יא אלחטיב

ראש המועצה

העתקים:

- ב.ר. ושות' משרד רואי חשבון



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

03/05/2012

לכבוד

גבי מניעה חליפה

מחלקת הנהלת החשבונות

הנדון: תיקון הליקויים שהופיעו בדוח הביקורת המפורט לשנת 2010 בעניין דוחות כספיים מבוקרים של חברת תאגיד המים והביוב וועדת התכנון.

ג.ג.

במסגרת דוח הביקורת המפורט לשנת 2010 הופיעו כממצא בסעיף ב.4 האמור להלן:

- "ב.4 - אין בידי המועצה דוחות כספיים מבוקרים של חברת תאגיד המים והביוב והדוחות של ועדת התכנון והבנייה המרחבית אשר המועצה חברה בהן לשנת 2010."

לצורך תיקון הליקויים הנך נדרשת לפנות בכתב בכל סוף שנת כספים לגופים אלו ולבקש להמציא העתק מהדוחות הכספיים המבוקרים.

בכבוד רב,

אוסאמה חביב

גזבר המועצה

רג'א אלחטיב

ראש המועצה

העתקים:

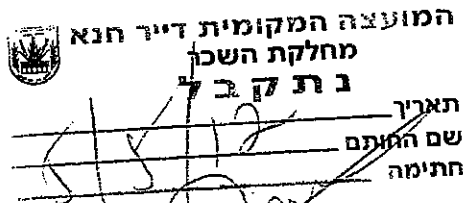
- ב.ר ושות' משרד רואי חשבון
- עו"ד אסד אשקר - היועץ המשפטי למועצה.



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

03/05/2012



לכבוד,

גבי מניעה חליפה – מחלקת הנהלת חשבונות

מר רגב דגש – מנהל מחלקת גבייה.

משרד רו"ח סמיר חסן.

מזכיר חל"ס
5-5-2012

נכנס
5/5/2012

הנדון : תיקון הליקויים שהופיעו בדוח הביקורת המפורט לשנת 2010

בעניין פיגור בהתאמה בין מערכת הנהלת החשבונות לבין הגבייה

א.נ.

במסגרת דוח הביקורת המפורט לשנת 2010 הופיע כממצא בסעיף ב.3 את האמור ללהלן:

- "ב.3- המועצה ערכה בפיגור את ההתאמה בין נתוני הנהלת החשבונות לבין מערך הגבייה."

לצורך תיקון הליקויים הנכם נדרשים לפעול כלהלן:

1. על גבי מניעה חליפה ומר רגב דגש לבצע התאמות באופן שוטף בין שתי המערכות.
2. מבלי לצמצם בדרישה המפורטת בסעיף הקודם, על גבי מניעה חליפה לערוך מעקב שוטף על החשבונות המקבילים ובמיוחד השיקים החוזרים כדי לוודא כי כל התנועות והרישומים



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

- המתחייבים יבוצעו באופן שוטף וללא כל דיחוי וכדי לוודא כי כל השיקים החוזרים אכן נתקבלו בחזרה מהבנקים וכדי לוודא כי מערכת הגבייה אכן חייבה התושבים בגין אותם שיקים חוזרים.
3. ככל שמתברר כי חסר מידע או מסמכים, יש לפעול מיידית ולהוציא דרישה בכתב לבנקים/ חברות כרטיסי האשראי/ ההוצלי"פ הכל לפי העניין וזאת לצורך קבלת המסמכים/המידע החסר ולהשלים הרישומים וההתאמות
4. על משרד רו"ח סמיר חסן לעקוב אחרי ההתאמות, להדריך העובדים ולהתריע ככל שישנו פיגור ברישומים ובהתאמות.

בכבוד רב,

אוסאמה חביב

גזבר המועצה

רג'א אלחטיב

ראש המועצה

העתקים:

- בר ושות' משרד רואי חשבון
- עו"ד אסד אשקר – היועץ המשפטי למועצה.

18051



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

3/5/2012

לכבוד

מר רגב דגש

מנהל מחלקת גבייה

הנדון : תיקון הליקויים שהופיעו בדוח הביקורת המפורט לשנת 2010 בעניין פיגור באישור צו המיסים

א.ג.

בדוח הביקורת המפורט לשנת 2010 הופיע בעמוד 5 ממצא ביקורת בסעיף ב.1 כלהלן:

" **המועצה אשרה את צו המיסים לשנת 2011 בפיגור ולאחר תחילת אותה שנת כספי**."

לצורך תיקון הליקוי האמור ראינו מן הנכון לפנות אליך כדלקמן:

1. תחילה נבהיר לך הוראות הדין הרלוונטיות ואשר בוודאי ידועים לך:

1.1- סעיף 156 לצו המועצות המקומיות א בעניין מועד החלטה על ארנונה קובע כדלקמן

: " החלטת המועצה בדבר הטלת ארנונה כללית תתקבל לא יאוחר מיום 1 לדצמבר שלפני אותה שנת הכספים שלגביה מוטל הארנונה."

1.2- סעיף 15(ב) מהתוספת השלישית לצו המועצות המקומיות א בעניין מסירת

הזמנות למליאה קובע כלהלן: "הזמנה לישיבה שבה ידונו בתקציב, בתשלומי חובה או בחוק עזר תימסר לחברי המועצה עשרה ימים לפחות לפני יום הישיבה, זולת אם הסכימו כל חברי המועצה למועד קצר יותר."

2. כדי לעמוד בלוחות זמנים האמורים בסעיף לעיל הנך מתבקש:

2.1- להכין טיוטת צו הארנונה עד ולא יאוחר מיום 5 לנובמבר שלפני שנת הכספים שלגביה

מוטלת הארנונה ולהעבירה לעיונם והערותיהם של הח"מ ושל היועץ המשפטי של המועצה.



Deir Hanna Local Council

Deir Hanna 24973 P.O.BOX 18224

2.2- לבצע התיקונים הנדרשים מההערות ככל שיהיו ולהעביר הטיוטה המתוקנת לאישורו הסופי של היועץ המשפטי של המועצה כך שהטיוטה הסופית תהיה מוכנה ומנוחת במזכירות המועצה עד ל 12 לנובמבר, כדי שיתאפשר לזמן המליאה במסגרת לוחות הזמנים האמורים, לדון ולקבל החלטה בעניין.

נשמח לעמוד לרשותך בכל הבהרה שתדרש.

בכבוד רב,

אוסאמה חביב

גזבר המועצה

רג'א אלחטיב

ראש המועצה

העתקים:

- בר ושות' משרד רואי חשבון
- עו"ד אסד אשקר - היועץ המשפטי למועצה.

145. מינוי עובדים ללשכת המבקר (תיקון: תשנ"ז)
(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.
(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מתמקדות בלבד.
(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144א(1).

פרק תשיעי: סמכויות

146. סמכויות כלליות של המועצה (תיקון: תשכ"ד, תשל"ב, תשל"ה, תשמ"א, תשמ"ב)
המועצה מוסמכת, בשם לב להוראות השר ובמידה שאין בכך משום סתירה לכל דין, לפעול בכל ענין הנוגע לציבור בתחום המועצה, ובכלל זה יהיו לה סמכויות אלה:

- (1) לקיים סדר, שלטון תקין ובטחון;
(2) לדאוג לפיתוח תחום המועצה, לשיפור ולקידום עניניהם הכלכליים, הסוציאליים, החברתיים והתרבותיים של תושבי או של כל חלק מהם;
(3) לשמש נאמן או אפוטרופוס לכל ענין ציבורי;
(4) להקים, להחזיק ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם, לדעת המועצה, לתועלת הציבור;
(5) להקים ולקיים ביניים ולעשות עבודות ציבוריות;
(6) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת עניניהם של כל "יירות, מפעל ומוסד ציבורי, או כל סוג שבהם, לרבות קביעת מחירים, אגרות ואר תנאים לשימוש בהם ולהנאה מהם וקביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;

(7) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות, או של כל סוג מהם, למעט בנקים, ולקבוע ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם; והכל בכפוף לכל פטור שהשר הורה עליו בזה;
(8) לקבוע סדרים, להטיל איסורים והגבלות, לאחוז באמצעים ולהיב תושבים, בעלים ומחזיקים שהם אחוזו באמצעים - כדי להבטיח את בריאות הציבור, את הסדר ואת הבטחון, למנוע הופעתם והתפשטותם של מחלות ונגעים (לרבות מחלות ונגעים של בעלי חיים וצמחים), ולבערם, להשמיד מזיקים או בעלי חיים שאין להם בעלים, למנוע דליקות ולכבותן, להורות בדבר שמירת המראה של חזיתות הבתים, לרבות סידורן ושיפוץן, לסלק מפגעים ולמנוע תקלות, לרבות היסות ביניים מסוכנים או מזיקים לבריאות;

(9) להסדיר, להגביל או לאסור את גידולם, החזקתם או מכירתם של חזירים ואת החזקתם או מכירתם של בשר חזיר או מוצריו;
(10) להסדיר, להגביל או לאסור ורכלות, תגרנות רחוב, צילומי רחוב, פרסומת רחוב, איסוף כספים ברחוב וכיוצא בזה;
(11) להסדיר עניני השקעה, מרעה ומניעת סחף, וכל ענין בעל ערך חקלאי שהסדרתו היא לטובת כלל החקלאים בתחום המועצה;

(12) (בוטלה);
(13) לעשות את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום, לרבות ארגון והסדרתם של אספקת מצרכים ושירותים חיוניים.

146. תנאים לייסוד תאגיד (תיקון: תש"ם, תשמ"ה, תשנ"א)
(א) לא תייסד המועצה חברה, חברה-בת, אגודה שיתופית או כל אגודה אחרת (להלן - תאגיד) לכל מטרה שהיא בדרך סמכויות המועצה ותפקידיה, ולא תרכיב מניית או ניירות ערך או זכות הנאה אחרת של כל תאגיד שמטרותיו מסייעות, לדעת המועצה, להשגת כל מטרה כאמור ולא תנהג בהם דרך בעלים, ולא תהיה חברה בעמותה, אלא באישור שר הפנים ובתנאים שהוא יבצע.

(ב) מניות שרכשה המועצה בתאגיד יוחזקו על שמה או על שם ראש המועצה, סגניו או עובדי המועצה תוך נקיבת תפקידם בלבד, והוא הדין לגבי חברות המועצה בתאגיד ללא הון מניות.

(ג) מועצה לא תייסד תאגיד, אלא לאחר שנתקבלה החלטה על כך ברוב של חברי המועצה.

(ד) נקבע בתזכיר או בתקנון התאגיד שלמועצה יהיו נציגים ימנו נציגי המועצה במועצת המנהלים או בועד המנהל של התאגיד.

(ה) ראש המועצה יניח למועצה לפחות פעם אחת בשנה דין וחשבון על מצב התאגיד, והמועצה תקיים דיון על הדין וחשבון; העתק הדין וחשבון ופרוטוקול משיבת המועצה שבה נידון יועבר לשר הפנים.

(ו) לא ייתנו אישור לפי סעיף קטן (א), אלא אם נכללו בתזכיר או בתקנון התאגיד הוראות אשר לפיהן החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור מאת שר הפנים:

- (1) הקמת חברה-בת או סניף לתאגיד;
(2) ייסוד, לקיחת חלק בייסוד, או התמזגות עם כל תאגיד אחר;
(3) הגדלת הון המניות הרושם של חברה, או שינוי בתזכיר או בתקנון התאגיד;
(4) תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי המועצה או לעובדיה אשר יכהנו בתאגיד כנציגי המועצה;
(5) הספקת שירותים שהם בסמכות המועצה, על ידי התאגיד.

147. סמכות בקשר למפעלי מים (תיקון: תשכ"ב)¹³

ביחס למפעלי המים שהוקמו על-ידי המועצה אחר גוף ציבורי או על-ידי יחיד לשם אספקת מים בתחומה של המועצה מוסמכת המועצה -

- (1) למנוע בזבוז מים, שימוש בלתי נאות, תצרוכת יתירה או זיהום של מים שמספקים אותם לציבור או ליחיד;
(2) להורות על שימוש בצינורות, ססתומים, ברזים, בורות, סירי שופכין, אסלות מים ושאר כלים וכלי קיבול, כולם או מקצתם, שישמשו להובלת מים, חלוקתם, לפיקוח עליהם ואצירתם, וכן לקבוע את גודלם, מהותם, עצמתם וחמריהם, אופן סידורם, מצבם, שינויים, הסרתם, חידושם ותיקונם;

- (3) להסדיר אספקת מים ציבורית על-ידי ברזי מים והשימוש בהם;
(4) להסדיר אספקת מים על-ידי מדידה ולקבוע את החמרים, מדי המים, המדדים והמתאמות המשמשים למטרה זו או בקשר אתה וכן את המחיר בעד התקנתם על-ידי המועצה;
(5) לקבוע את התנאים שבהם יש לספק מים לצרכי בית ולצרכים אחרים ואת המחיר שישולם בעד המים ששופקו כאמור.

148. סמכויות למתן אישורים ורשיונות
המועצה רשאית לתת אישורים ולהוציא רשיונות בנוגע לענינים שהמועצה נדרשת או מוסמכת להם.

149. סמכויות לעריכת חקירות ובדיקות
המועצה רשאית להיכנס למקומות ציבוריים ופרטיים על-ידי שליחת עובדיה המורשים לכך ופועלים הנלווים אליהם, כדי לערוך בהם חקירות, בדיקות ומדידות לשם מניעתם או גילויים וסילוקם של מפגעים ותקלות, ולשם מניעתן או גילויין של עבירות על צו זה או על חוקי עזר או על החלטות המועצה או לשם עשיית כל מעשה שהמועצה רשאית לעשותו.

150. המועצה נציגות מוכרת
המועצה היא הנציגות המוכרת של הציבור בתחום המועצה בכל ענין שהוא בדרך סמכויותיה.

151. שיתוף עם רשויות אחרות
המועצה רשאית לעשות כל דבר בשיתוף או בשותפות עם כל רשות מקומית אחרת ולשלם תלך מן המחיר או מן ההוצאה הכרוכים בכך כפי שיוסכם בין המועצה ובין הרשות האחרת.

152. הטלת מסים (תיקון: תשכ"ז, תשכ"ט, תשנ"ג)
(א) המועצה רשאית -

- (1) להטיל, באישור השר, אגרות, היטלים, דמי-השתתפות או תשלומי-חובה אחרים;
(2) להטיל ללא אישור השר ארנונה כללית;
(3) לקבוע מועדים לתשלום התשלומים האמורים (להלן - מסים).
(ב) המועצה רשאית, באישור השר, לקבוע את המסים שאינם ארנונה לפי דרגות, אחוזים או בסיס-הערכה שונים על סוגים שונים של נכסים או של בני-אדם או על חלקים שונים של תחום המועצה.
(ג) המועצה רשאית להפחית מסים, למעט ארנונה כללית, או לוותר עליהם בהתחשב במצבו החמרי של החייב בהם או בשל סיבה אחרת שתאושר בידי השר.

פרק עשירי: ארנונה כללית⁹

153. (בוטל) (תיקון: תשנ"ג)
154. חובת ארנונה אחת לשנה (תיקון: תשכ"ט)
לא תחול חובת תשלום ארנונה יותר מפעם אחת על נכס אחד לשנת-כספים אחת.

155. (בוטל) (תיקון: תשנ"ג)
156. מועד החלטה על ארנונה (תיקון: תשכ"ט, תשנ"ב)
החלטת המועצה בדבר הטלת ארנונה כללית תתקבל לא יאוחר מיום 1 בדצמבר שלפני שנת-הכספים שלגביה מוטלת הארנונה.

157. פרסום (תיקון: תשכ"ט, תשנ"ב)
(א) המועצה תפרסם בתחומה, לא יאוחר מיום 15 בדצמבר שלפני כל שנת-כספים, הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהחליטה עליהם ומועדי תשלומה.
(ב) הוראות סעיף קטן (א) לא יחולו על המועצה בשנת-הכספים שבה היא הוקמה והיא תפרסם הודעה בדבר שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה מיד לאחר שהחליטה עליהן.

158. (בוטל) (תיקון: תשנ"ג)
159. השגת ידיעות (תיקון: תשכ"ט)

- לענין ארנונה רשאי מי שהוסמך לכך על-ידי ראש המועצה -
(1) לערוך, בעצמו או על-ידי שליחיו, כל מיפקד וחקירה שימצא לנחוץ;
(2) לדרוש מכל בעל או מחזיק למסור לו או לשליחיו כל ידיעה שבידו ולהראות לו או לשליחיו את כל המסמכים שברשותו הדרושים לו בקשר לתפקידו;
(3) להיכנס בכל עת סבירה לנכסים, בעצמו או על-ידי שליחים ולערוך בהם בדיקות ומדידות;
(4) להשתמש בכל ידיעה שנתקבלה כאמור ובכל ידיעה וחומר אחרים.

160. חילופי בעלים או מחזיקים (תיקון: תשכ"ט)
היה אדם לבעל נכס או למחזיק בנכס, שבעל או מחזיק חייב עליו בארנונה לפי צו זה, ישלם כל שיעור משיעורי הארנונה שפרעונו חל לאחר שהיה לבעל הנכס או למחזיק בו, הכל לפי הענין.

161. העברת נכס (תיקון: תשכ"ט, תשנ"ה)
העבר אדם נכס שחייבים עליו בארנונה לפי צו זה, או חדל מהיות מחזיק בנכס זה, אם השכירו לתקופה של שנה או יותר, לא יהיה חייב בתשלום כל שיעור משיעורי הארנונה שפרעונו חל אחרי יום ההעברה או אחרי היום שחדל להיות מחזיק כאמור, אך כל זמן שלא נמסרה למועצה הודעה על העברת הנכס או על חדילת החזקה, יהא האדם האחראי לתשלום כל ארנונה על הנכס הזה שלא שולמה על-ידי הבעל החדש או על-ידי המחזיק שבא אחריו, הכל לפי הענין.

בהשכרה לתקופה הקצרה משנה אחת, יהיה המשכיר חייב בארנונה.
162. בנין שנהרס (תיקון: תשכ"ט)

בנין שחלות עליו ארנונות לפי צו זה והוא נהרס או ניזוק במידה שאינו ראוי לשימוש, ואין משתמשים בו, ונמסרה למועצה הודעה בכתב על כך, לא יהיו הבעל והמחזיק אחראים לתשלום כל שיעור משיעורי הארנונות על הבנין שפרעונו חל אחרי מסירת ההודעה.

163-178. (בוטלו) (תיקון: תשכ"ט)

המועצה תקיים ושיבות מן המניין ושיבות שלא מן המניין, הכל כמפורט בתקנון זה; לכל אחת משינוי אלה ייקרא להלן "שינוי".
2. זימון
3. ישיבה ראשונה
4. מספר הישיבות
5. מועדי הישיבות מן המניין (היקון): תש"נ.
6. לשכת הישיבה: המועד מיום הישיבה החליטה המועצה על המועד הקבוע קלנדר, ולכל ישיבה יתקיים יום אחד המיועד לשם ישיבה אחת; המועד יתקיים ביום שישי, ויש להודיע על המועד לשעה אחת.
7. עד שתחליט המועצה על מועד קבוע לישיבותיה ותקיימן הישיבות ביום המיועד הראשון לכל חודש בשעה 18.00.
8. חל מועד הישיבה בערב יום מנוחה, ביום מנוחה או במוצאי יום מנוחה של חג, מחברי המועצה, תידחה הישיבה ליום ולשעה הקבועים שבוע שלאחר מכן.
9. בסעיף זה, "יום מנוחה" - כמשמעותו בסעיף 118 לפקודת סדרי השלטון המשפטי, תשי"ח-1948.
10. דחיות ישיבה מן המניין
11. ראש המועצה חייב לדחות ישיבה למועד אחר, לא יותר מפעם אחת ולא יותר משבוע ימים, אם דרשו זאת בכבוד שלש לפחות מחברי המועצה המועצה, לדחות את הישיבה למועד אחר, והכל בתנאי שבאותו חודש קלנדר תקויים לפחות ישיבה אחת ושלא יחלוף מועד שנקבע על פי דין לענין של סדר יומה של הישיבה.
12. הוראות סעיף 115 (א) ו-116 לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על המועד הדחה.
13. אי-זימון למועד
14. לא זומנה המועצה לישיבה במועד שנקבע בפרק זה, יכנס מזכיר המועצה את המועצה לישיבה על פי דרישה בכתב של שליש לפחות מחברי המועצה המפרט את סדר יומה והצעת החלטה לגבי הישיבה זו תהיה תוך שבעה ימים מהיום שקיבל מאכיד המועצה את הדרישה לכך.
15. הוראות סעיף 115 (א) ו-116 לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על ישיבה שזומנה לפי סעיף זה.

פרק שני : מועדי ישיבות מן המניין

8. סמכות ראש המועצה
9. ראש המועצה ראשי לכנס ישיבה שלא מן המניין.
10. כינוס על-פי דרישה
11. ראש המועצה יכנס ישיבה שלא מן המניין למועד שלא ירח מאוחר משבעה ימים מהיום שבו הוגשה לו דרישה לכך בכתב, ותומכה בידי שליש לפחות מחברי המועצה ומפרט את סדר יומה והצעת החלטה לגבי; ותהיה בהצעת סדר היום העברה מכתובה של סגן ראש המועצה כאמור בסעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות ראש הרשות וסגנו וכוחותם) תשל"ה-1975 (מחל - חוק הבחירות), תהיה הדרישה תומכה בידי רוב חברי המועצה.
12. (א) הוראות סעיף קטן (א) לא יחולו על העברה מכתובה של ראש המועצה שנבחר על פי חוקאות חוק הבחירה או של הסגן האמור בסעיף 14 לחוק הבחירה.
13. פרק שלישי : מועדי ישיבות שלא מן המניין

13. משלוח הזמנות
14. מספר המועצה יתחום על הזמנות לישיבות המועצה ויהיה אחראי למסירתן, אולם הזמנות לישיבות מועצה ממונה ולישיבות שכנים מי ששר הפנים מניח לכך כאמור בסעיף 11, יתחום מי ששר הפנים מניח לכך והוא יהיה אחראי למסירתן.
15. תוכן ההזמנה
16. ההזמנה תפרט -
17. (1) אם הישיבה היא מן המניין או שלא מן המניין;
18. (2) את היום, השעה והמקום של הישיבה;
19. (3) את סדר היום של סעיף 11, לפי סדר הדין בהם;
20. (4) כישיבה שבה יזונו בתקציב, בתשלומי חובה או בחוק עור - סיוסוף של ההצעות עם דברי הסבר;
21. (5) בשעיבה שבחוסה על פי דרישת שלוש לפחות מחברי המועצה - הצעת החלטה לגבי סדר היום.
22. 15. מסיירת ההזמנות
23. (א) המונה לישיבה תימסר לכל אחד מחברי המועצה 36 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה, אולם בהסכמת כל חברי המועצה ניתן יהיה לקיים ישיבה גם בהודעה תוך מועד קצר יותר.
24. (ב) המועד לישיבה שבת יזונו בתשלום חובה או בהתאם עור יתקיים לחדש המועצה ישיבה ימיים תשע"ב. זכתה את המינהל חבר המועצה למועד קבוע לחברות.

פרק רביעי : זימון ישיבות

18. פומביות הזימון וסיגנון
19. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ישיבה התקיים או מקצתה בדתיים סגורות באחת מאלה:
20. (1) הורה על כך ראש המועצה לאחר שראה טעמים שבבטחון המדינה המחייבים לעשות כן;
21. (2) הורה על כך ראש המועצה בהסכמת מראש על שלושה רבעים מחברי המועצה;
22. (3) החליטו על כך שלושה רבעים מחברי המועצה הנכחים בישיבה.
23. 19. איסור הגלוי
24. לא יגלה איש דבר מדיוני ישיבה שהותמלה בדתיים סגורות למי שאינו חבר המועצה, אלא אם הדבר נדרש לצורך ביצוע החלטת המועצה.
25. 20. מקום הישיבות
26. הישיבות יתקיימו במשרדי המועצה, וזאת אם החליטה המועצה אחרת ברוב של שני שלישים מחבריה, לישיבה פלוגת.
27. פרק ששי : מנין המשתתפים
28. מנין חוקי בשעיבה הוא רוב חברי המועצה.

פרק חמישי : פומביות הדיונים

18. פומביות הזימון וסיגנון
19. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ישיבה התקיים או מקצתה בדתיים סגורות באחת מאלה:
20. (1) הורה על כך ראש המועצה לאחר שראה טעמים שבבטחון המדינה המחייבים לעשות כן;
21. (2) הורה על כך ראש המועצה בהסכמת מראש על שלושה רבעים מחברי המועצה;
22. (3) החליטו על כך שלושה רבעים מחברי המועצה הנכחים בישיבה.
23. 19. איסור הגלוי
24. לא יגלה איש דבר מדיוני ישיבה שהותמלה בדתיים סגורות למי שאינו חבר המועצה, אלא אם הדבר נדרש לצורך ביצוע החלטת המועצה.
25. 20. מקום הישיבות
26. הישיבות יתקיימו במשרדי המועצה, וזאת אם החליטה המועצה אחרת ברוב של שני שלישים מחבריה, לישיבה פלוגת.
27. פרק ששי : מנין המשתתפים
28. מנין חוקי בשעיבה הוא רוב חברי המועצה.