



محضر جلسة مجلس غير عادية

جلسة رقم 2011/35

الزمان : 11.7.2011 الساعة: 18:30

المكان : قاعة جلسات المجلس المحلي

الحضور: السادة رجا خطيب, عوني حبيب, نادر خوري, رمزي شواهدة, نايف دغش

الغياب: وجيه دغش, الياس حناوي, عبد الكريم تحلايلة, أسيد تحلايلة, مالك حمود.

كذلك حضر الجلسة:

أسامة حبيب - محاسب المجلس المحلي.

نقاط البحث:

- 1- المصادقة على تخصيص مبلغ 205000 ش.ج من مفعال هبايس لأعمال ترميم في المدرسة الثانوية.
- 2- المصادقة على تخصيص مبلغ 202652 ش.ج من مفعال هبايس لأعمال ترميم في المدرسة الإعدادية .
- 3- المصادقة على تخصيص مبلغ 60000 ش.ج من مفعال هبايس لأعمال ترميم في روضة "الأحمر"
- 4- تفعيل المخيمات الصيفية.

افتتح الجلسة رئيس المجلس مرحبا بالأعضاء والحضور وأوضح بأن النصاب كاف لانعقاد الجلسة كونها جلسة دعي إليها للمرة الثالثة.



רئيس المجلس المحلي السيد رجا خطيب:

كنت قد أعلمت أعضاء المجلس المحلي بسفري إلى المغرب في الفترة من يوم 21.6.2011 ولغاية 27.6.2011 وذلك من خلال مذكرة لجلسة مجلس من يوم 20.6.2011 والتي قام المجلس بتوزيعها على الأعضاء.

أود أن أعلم أعضاء المجلس المحلي خلال هذه الجلسة وبناء على المشورة القانونية للمستشار القضائي السيد أسد أشقر بموضوع سفري إلى ألمانيا في الفترة من يوم 21.7.2011 ولغاية 28.7.2011.

هنالك لجنة للعلاقات في مركز السلطات المحلية والتي تعالج أمور التوأمة بين البلدات. قمت بطرح فكرة توأمة بين البلدات العربية اليهودية والاروروبية, هذه الفكرة تم القبول بها من قبل مركز السلطات المحلية ووافق رئيس بلدية موتسكن على طرحي هذا وصادق على هذا الاتجاه وكان الأخير قد نجح بإقامة علاقات توأمة مع بلدة في ألمانيا.

بعد دراسة الموضوع صادق المستشار القضائي للمجلس المحلي السيد أسد أشقر والمحاسبة المرافقة على سفري لألمانيا وأن تكون تكلفة هذه السفره بقيمة 2300 شاقل على حساب المجلس المحلي ضمن الميزانية العادية لسنة 2011.

أنوه بأن هذا المبلغ مخصص لنفقات سفري فقط ولقد قمت بتغطية سفر زوجتي على حسابي الخاص.

أريد أن أرفق لمحضر هذه الجلسة كملحق رقم 1 رسالة حايم تسوري من يوم 5.1.2011 وبلاغ بريد الكتروني من المستشار القضائي من يوم 13.6.2011 ونسخة من شك بنكي رقم 19231 مصادق عليه من قبل المستشار القضائي من يوم 14.6.2011.

انتقل الرئيس للنقاط المطروحة بدعوة هذه الجلسة وشرح عن الموضوع.

طلب الرئيس من المحاسب بشرح الموضوع.

قام المحاسب بشرح الموضوع وأرفق إلى محضر الجلسة كملحق رقم 2 بلاغ مفعال هبايس من يوم 1.6.2011 والذي يوضح الميزانيات المقررة.

قام المحاسب بتوزيع مستندات بخصوص فتح حسابات مساعدة لمشاريع عمول من قبل مفعال هبايس (הנחיות למילוי טופסי פתיחת חשבון עזר לפרויקטים של מפעל הפיס) هذه المستندات تم تزويلها



מן מוע מועל הניס פי האינרנט, מלל המחסיב ירפאקה כמלחק רקמ 3 מחזר הנה הלסנה וקאמ בשרח המועוע ללעזעא.

כזלל שרל המחסיב ענ סלחיה הלס המכלי בفتح הנה החסבאט במא פי זלל נס הקרר המלוב פי חאל ארד הלס המכלי בفتح הנה החסבאט.

שארל לעזעא בנقاش המועוע.

בעד במח המועוע ומנאשטה תקרר בללעמא כמא ילי :

1- המסדקה עלי מוזניה מועל הניס התפוריה לונה 2011 בקימה 205000 אלף שאקל לעמאל תרמיו פי המדרסה התנויה כמא ורדו פי מלחק רקמ 2 מחזר הנה הלסנה.

2- המסדקה עלי מוזניה מועל הניס התפוריה לונה 2011 בקימה 202652 אלף שאקל זכיד לעמאל תרמיו פי המדרסה הלעדדיה כמא ורדו פי מלחק רקמ 2 מחזר הנה הלסנה.

3- המסדקה עלי מוזניה מועל הניס התפוריה לונה 2011 בקימה 60000 שאקל זכיד לעמאל תרמיו פי רוזה אקלל "الأحمر" כמא ורדו פי מלחק רקמ 2 מחזר הנה הלסנה.

4- הלס המכלי יסדק עלי فتح חסבאט בנק פי בנק דכסיה אסרליל מ.ז ללסנוא 2011 ו 2012, לכל משרוע יمول מן קבל מועל הניס.

יוזח בانه לכל משרוע כמא זכר יفتح חסב בנק מנפרד פי בנק דכסיה אסרליל.

הנה הנס הו תרעה ללנص העברי המללב בה הלס חסב מא أعلن عنه פי מוע האינרנט لمועל

הניס ולזי ניס כמא ילי:

" המועצה מאשרת פתיחת חשבונות בנק בבנק דקסיה ישראל בע"מ

בשנים 2011 ו 2012, לכל פריוקט שימומן על ידי מפעל הפיס. יובהר כי

לכל פריוקט כאמור יפתח חשבון בנק נפרד בבנק דקסיה ישראל."



- 5- فتح حسابات البنك كما ذكر أعلاه في البند السابق (بند رقم 4) يكون في حال الزم مفعال هبايس المجلس المحلي بذلك بموجب تعليمات مفعال هبايس. أما في حال كان امر فتح الحسابات في البنك اختياري, يوكل المجلس رئيس المجلس والمحاسب باتخاذ القرار المناسب حسب الحاجة.
- 6- توكيل رئيس المجلس والمحاسب بالتوقيع على جميع المستندات المطلوبة من اجل فتح الحسابات المذكورة في البند رقم 4 أعلاه بما في ذلك المستندات المرفقة كملحق رقم 3.
- 7- المصادقة على تفعيل المخيمات الصيفية ضمن إطار الميزانية العادية لسنة 2011.

أقفلت الجلسة في تمام الساعة 19:30

سجل المحضر - أسامة حبيب

محاسب المجلس

رجا خطيب

رئيس المجلس

תע"א



לשכת
ראש
העיר

ג' סיון תשע"א
05 יוני 2011

לכבוד
מר רגיע חטיב
המועצה המקומית דיר חנא

א.ג.

הנדון: נסיעה לגרמניה

לבקשת החשב המלווה, אבקש להבחיר השתלשלות הזמנת מר רגיע חטיב ובת זוגו, להצטרף למשלחת של עיריית ק. מוצקין לערים התאומות בגרמניה.

1. במסגרת ועדת קשרי ערים תאומות במרכז השלטון המקומי, שבו חברים מר רגיע חטיב ואנוכי, התעלה הרעיון לקדם קשרי ערים תאומות מחוייל.

2. במסגרת זו מצאתי לנכון כי יש לקדם ותחילה יחסי שכנות וערים תאומות בתוך המדינה בין ערים יהודיות לערים מוסלמיות, דרוזיות וטורקיות.

3. מר רגיע, נענה להצעתי ובעקבות כך התקיימו פגישות הדדיות בינינו הן בדיר חנא והן בק. מוצקין, בביקורים אלו נדונו נושאים לשיתוף פעולה בין הערים וצירוף ערים נוספות, כמו גם הצטרפות לביקורי ערים תאומות בחייל.

4. בתורש יולי שנה זו, הוזמנה משלחת של עיריית קרית מוצקין לביקור בעיר התאומה בגרמניה, נראה אך נכון כי זו הזדמנות לקדם הקשרים ואכן הערים התאומות בגרמניה, הסכימו להזמין לביקור את מר רגיע חטיב ובת זוגו, כחלק מהמשלחת על מנת לבחון את המשך היחסים ופיתוחם.

5. אני סבור כי הקשרים הללו, הינם חיוניים לקירוב לבבות ולדו קיום התכרחי בין יהודים וערבים במדינה והשיפת הערים התאומות במדינה לערים תאומות בחייל.

אני תקווה כי מר רגיע חטיב ובת זוגו, יצטרפו לנסיעה, שתהווה נדבך נוסף ביחסי הדו קיום ושיתוף הפעולה.

מבנה ר"מ
ח.ט.
היום צו"ל
ראש העיר

העתק:
גבי וסרמן לנדה - מרכז שלטון מקומי
מר עומר זוהר - מנכ"ל העירייה
תיק

עיריית קרית מוצקין

Fwd: נסיעות ראש מועצה לחו"ל

From: Assad Ashqar (ashqar.law@gmail.com)

Sent: Monday, June 13, 2011 12:06:21 PM

To: ויזאן שוקיר (khraja_50@hotmail.com); רג'א רג'א חטיב (dir-hana@Zahav.net.il); אוסמה חביב (shoukair@yahoo.com)

לכב' גב' ויזאן שוקיר חשבת מלוח, שלום רב,

בהנחייתך פניתי למבקר מר בסאם מסארוה וחלק תשובתו הרלוונטי לענייננו מובא בהמשך.

ברחמי גם עם מי שערכו בקורת ברשימות המקומיות בנוגע לנושא זה ונמסר לי כי קיים צורך באישור תקציבי לנסיעות וכי על ראש המועצה לדחוף למליאת המועצה בדבר נסיעתו כפי שציין זאת ח'ח בסאם.

ככל שהבנתי מאוסאמה הגובר, אכן יש סעיף תקציבי מאושר לעניין הנסיעות של ראש המועצה לחו"ל המכסה את ההוצאה בהתאם ניתן לאשר את ההוצאה של נסיעת ראש המועצה לחו"ל ועל ראש המועצה לעדכן את מליאת המועצה בהתאם לאמור במכתבו של מר בסאם מסארוה (הן במסגרת הנסיעה של ערים תואמות לפי תוכנית משרד החוץ והן לגבי הנסיעה במסגרת השלטון המקומי).

בכבוד רב,
אסד אשקר עו"ד
היועץ המשפטי של המועצה.

הודעה שהועברה
מאת: basam masarwe <basam70@smile.net.il>
תאריך: 11 ביוני 2011 12:43
נושא: RE: נסיעות ראש מועצה לחו"ל
אל: Assad Ashqar <ashqar.law@gmail.com>

למיטב הזכור לי

הנפגעת הדין חלה על כל נסיעה לחו"ל כולל הפרסיות.

למיטב הזכור לי, הדין יכלול את המוצר יצאה, תעריף ודמי נדירה, יעד הנסיעה, מסדות הנסיעה, עלות הנסיעה, מקור מימון ותחילת המסע.

הדין יהיה גם אם ישם אישור תקציבי במסגרת התקציב הרגיל.

לחשבו על הדין מעין גילוי נאות בדומה לזה של העובד למעסיקו... (על היעדרותו מהמועצה בפועל וכו')

מומלץ, שהודעות ראש המועצה תהיה לפני הנסיעה וגם שתהיה הודעה לאתר הנסיעה.

בסאם .

בכבוד רב,

א. אשקר עו"ד

This e-mail message may contain confidential information or data that constitute proprietary information of the sender Any review or distribution by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any use



1 ביוני, 2011
כ"ח באייר, תשע"א

לכבוד
מר רג'א היטיב
ראש המועצה
ד"ר חנא
שלום רב,

הנדון: שיפוף מוסדות חינוך – הקדמת מענקים לשנת 2011

הריני מתכבד להודיעך כי בהתאם להחלטת הדירקטוריון מיום 7.4.11 אושרו לכם מענקים לשיפוצים במוסדות חינוך לשנת 2011, זאת באישור מוקדם לפי הפירוט הבא:

מס' מענק (בקשה)	שם המוסד	סמל מוסד	סכום (בש"ח)
873/2011	בי"ס תיכון דיר חנא	247163	205,000
878/2011	חט"ב דיר חנא	248252	202,652
870/2011	גן ילדים אלאחמר	145565	60,000

- מימוש המענקים הנ"ל הינו בהתאם להנחיות המפורטות המופיעות במערכת האינטרנט מנו"ף.
- תוכנית העבודה והמסמכים הנלווים שהמצאתם לנו, נבדקו ונמצא כי הם עונים לקריטריונים לשיפוף מוסדות חינוך. אי לכך, הרינו לאשר לכם יציאה למכרז בהתאם לתוכנית שהגשתם. יש להגיש לנו את תוצאות המכרז כדי שנוכל לאשר לכם את חתימת החוזה.
- סכום המענק הינו סופי ולא ישא כל הצמדה.
- בזמן הגשת החשבון הסופי נבקשכם להגיש את הצהרת הרשות כמפורט בהנחיות כי עבודות השיפוף בוצעו בהתאם לחוק ולתקנים וכי המוסד החינוכי עומד בדרישות החוק וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.
- לצורך שחרור כספי המענק, עליכם לדווח באמצעות מערכת מנוף, בהתאם לנהלים ולכללים שפורטו בהנחיות המפורטות.





6. נבקש להבהיר כי מענקים אלו אושרו כחלק מתוכנית הפיתוח לשנת 2011 וסכומם יקוזז מהיתרה לניצול העומדת לזכות הרשות בשנה זו.

בכבוד רב,

אינג' יעקב בנבניסטי
מנהל אגף הקצאות ובקרת מבנים

העתק:

1. מר שאול סוטניק, מנכ"ל מפעל הפיס
2. מר אוסאמה חביב – גזבר המועצה
3. מר עבד יאסין – מ"מ מהנדס המועצה
4. מר אסף דטנר – מנהל אגף תקצוב ובינוי, משרד החינוך
5. גבי עירית בן מנחם – מנהלת מח' מבני חינוך מחשבים וסביבה
6. גבי יוספה אדלשטיין- מנהלת תפעול אגפית

מסמך 2



הנחיות למילוי טפסי פתיחת חשבון עזר לפרויקטים של מפעל הפיס

להלן מספר דגשים למילוי נכון של טפסי פתיחת החשבון:

1. טופס 2 – תנאים כלליים לפתיחת חשבון עזר יעודי.
טופס 3 – תנאים כלליים להמחאת זכות.
שני טפסים אלו ימולאו על ידי הרשות פעם אחת בלבד (בפתיחת החשבון הראשון בלבד).
2. מכאן ולהבא, בכל חשבון שנפתח – לכל פרויקט – הרשות תמלא רק את:
טופס 4 – הודעה על פתיחת חשבון והמחאת הזכות בהתאם לתנאים הכלליים + רשימת מוטבים.
ברירת המחדל בטופס היא שמורשי החתימה בחשבון הם כמו בחשבון הסילוקין שמתנהל בבנק דקסיה ישראל. כל רשות שבוחרת להישאר עם ברירת המחדל, אינה צריכה למלא טופס מורשי חתימה או לצרף העתקי ת.ז.

רק אם הרשות תחליט שבחשבון יהיו מורשי חתימה אחרים, הרשות תצטרך למלא טופס מורשי חתימה ולשלוח העתקי ת.ז. של מורשי החתימה שאינם מופיעים בחן הסילוקין. במקרה כזה, על הרשות להקפיד:
טופס מורשי חתימה (נספח א' לטופס 4) מלא, כולל תאריך לידה, כתובת פרטית מלאה, מספר ת.ז., וכ"י העתקי ת.ז. - יש לצרף העתקים ברורים של תעודות הזהות של מורשי החתימה, חתומות נאמן למקור ע"י עו"ד (אותו עו"ד שחתם בטופס מורשי החתימה כי זיחה את מורשי החתימה פנים אל פנים).

3. יש לקבל החלטת מועצה על פתיחת חשבון. ההחלטה תצורף במקור של פרוטוקול מליאת הרשות המאשר את פתיחת חשבון הפיס בבנק דקסיה ישראל בע"מ (לא החלטה על אישור תב"ר), או אישור עו"ד נאמן למקור - על צילום הפרוטוקול.
במקום החלטת מועצה, ניתן לצרף אישור עו"ד כי החלטת הרשות לפתוח חשבון פיס בבנק דקסיה ישראל בע"מ התקבלה כדין.
4. נוסח ההחלטה - בעקרון, כל מענק מתנהל בחשבון נפרד, ונדרשת לגביו החלטת מועצה ספציפית. על מנת להקל על הפרוצדורה, הרשות יכולה לקבל החלטת מועצה כללית יותר, המאשרת פתיחת חשבון בנק לכל מענק לשנתיים הקרובות. להלן נוסח הצעת החלטה להחלטה כללית. יובהר כי החלטה כללית תוגבל לשנתיים מכאן ואילך, ובכל שנתיים נדרש יהיה לקבל החלטת מועצה עדכנית.
"המועצה מאשרת פתיחת חשבונות בנק בבנק דקסיה ישראל בע"מ בשנים _____ ו-_____, לכל פרויקט שימומן על ידי מפעל הפיס.
יובהר כי לכל פרויקט כאמור ייפתח חשבון בנק נפרד בבנק דקסיה ישראל."

לתשומת ליבכם, במקרה בו הועברה לבנק החלטת מועצה מקורית לפתיחת חשבונות לתקופה של שנתיים, ניתן להעביר במהלך השנתיים הבאות רק צילום של החלטה מצורף לטופס 4.

5. טופס 5 – עדכון רשימת מוטבים ימולא רק בעת עדכון רשימת המוטבים.
על פי תנאי החשבון והמחאת הזכות, אין צורך לקבל את הסכמת כל המוטבים הקיימים לעדכון רשימת המוטבים (הוספה/ביטול מוטבים).

(שם הרשות)

טופס 2: תנאי ניהול כלליים לחשבונות עזר למענק

תאריך: _____

לכבוד

בנק דקסיה ישראל בע"מ
רחוב הארבעה 19
תל-אביב

א.ג.ג.,

הנדון: תנאי ניהול כלליים לחשבונות עזר ייעודיים על-שמו אצלכם

1. ניהול חשבונות העזר הייעודיים שלנו אצלכם מיועד לכספים שמפעל הפיס יעביר עבורנו, מפעם לפעם, במסגרת מענקים שונים לשנות פיתוח שונות, בגין פרויקטים שהוא מתקצב.
2. בגין כל מענק כאמור שיאושר לנו על ידי מפעל הפיס, נפתח אצלכם חשבון עזר ייעודי (להלן: "חשבון העזר"), אשר הוראות מסמך זה יחולו על פתיחתו וניהולו. פתיחת חשבון העזר תעשה בדרך של הודעה בכתב שנמסור לכם על גבי הטפסים המקובלים אצלכם באותו מועד.
3. איננו רשאים להעביר, להטב, להמחות או לשעבד בכל צורה שהיא את חשבון העזר, או סכום כל שהוא המגיע או שיגיע לנו מחשבון העזר, אלא כמפורט בטופס מסי 3 – המחאת-זכות והוראה בלתי-חוזרת – הוראות כלליות בקשר לחשבונות עזר, ובכל מקרה אחר, באישורכם עבור כל מקרה מראש ובכתב.
4. חשבון העזר יזוכה בסכומי הוראות העברה שיוציא לכם מפעל הפיס, לפי יום הערך בו התקבל אצלכם המסמך על פיו בוצע הזיכוי.
5.
 - 5.1. אנו רשאים לפנות אליכם מפעם לפעם, לרבות באמצעות מפעל הפיס, בבקשה לפתוח חשבון עזר שתעשה על גבי טופס 4 ובה יפורטו המוטבים השונים אליהם ניתן יהיה להעביר כספים מחשבון העזר. אנו נהיה רשאים לעדכן את רשימת המוטבים, באמצעות הודעה שלנו על גבי טופס 5 – עדכון רשימת מוטבים (להלן: "המוטבים").
 - 5.2. אנו רשאים לפנות אליכם מפעם לפעם באמצעות מפעל הפיס, לבצוע העברות כספיות מחשבון העזר אצלכם לחשבונות של מי מהמוטבים בבנקים ובמוסדות כספיים אחרים (להלן: "הבקשות") על פי ההוראות שבבקשות. הבקשות תהיינה בכתב, חתומות על ידי מפעל הפיס ולא יסתרו בקשות קודמות.
 - 5.3. בכל מקרה שתהיה מניעה חוקית כלשהי לביצועה של איזו בקשה מתבקשות או חלק ממנה, תחשב אותה כבקשה, כולה או בחלקה, לפי המקרה, כמבוטלת.
 - 5.4. רישומכם (להלן: "הרישומים") בדבר תוכנה ו/או מועדה של הבקשה, ישמשו כהוכחה לכאורה לכל האמור בה.
 - 5.5. בכפוף לסעיף 6.7 דלהלן אנו נכיר בכל הסכומים שיירשמו עקב ביצוע הבקשה, לזכות או לחיוב חשבון העזר ואנו מתחייבים לשלם לכם לפי דרישתכם הראשונה, כל סכום שנהיה חייבים לכם אם תיווצר בחשבון העזר יתרת חובה.
6. הוראות נוספות:
 - 6.1. אתם תודיעו לנו ולמוטב בכתב על כל העברת כספים בחשבון.
 - 6.2. כל פנייה, דרישה הודעה, דווח, העתק חשבון וכל מסמך אחר מסוג כלשהו (להלן: "פנייה") תהיו רשאים לשלוח או למסור או להודיע לנו בין בדואר רגיל ובין בכל דרך או אופן אחרים, לפי בחירתכם.
 - אנו מסכימים בזאת כי תמסרו כל מידע על הפעולות שנעשו בחשבון למפעל הפיס, על פי דרישתו, וכפי שיסוכם ביניכם לבין מפעל הפיס, מפעם לפעם.
 - 6.3. כל פנייה שתשלחו לנו בדואר רגיל או רשום, לפי המקרה ולפי בחירתכם, לפי מעננו, תיחשב כאילו נמסרה לנו ונתקבל על ידינו תוך 72 שעות ממועד מסירת לבית הדואר.
 - 6.4. אישור בכתב מאת עובד שלכם בדבר משלוח או מסירת פניה כלשהי כאמור ובדבר מועד המשלוח או המסירה ישמשו הוכחה מכרעת כלפינו על מועד המשלוח או המסירה הנקובים.
 - 6.5. אתם תהיו רשאים לגבות עבור ניהול חשבון העזר ומתן השירותים המסופקים לנו בקשר לחשבון העזר, עמלה בשיעור מסוים, מסך המענק (הפרויקט) כפי שנודיע לכם או כפי שמפעל הפיס יודיע לכם או כפי שיצויין באתר

האינטרנט היעודי של מפעל הפיס. שיעור העמלה הינו כמפורט בנספח א' למסמך זה וישתנה מפעם לפעם בהתאם למקובל בבנק וכפי שיפורסם בתעריפון הבנק ו/או בהודעות שיפורסמו לציבור בקשר לכך. עמלה זו תיגבה על ידכם מחשבון הסילוקין או מכל חשבון אחר שלנו אצלכם.

6.6 בגין כל פעולה שתפעלו על פי מסמך הנחזה כצו שיפוטי, לא תחול עליכם כל אחריות.

6.7 המצאתם לנו פרטים בדבר החשבון או חלק ממנו (לרבות היתרה במועד מסויים) ולא ערערנו עליהם בפניכם, בכתב תוך 15 יום ממועד משלוח המסמך הכולל את הפרטים, יהווה הדבר הוכחה חותכת ומכרעת על נכונותם של אותם פרטים.

6.8

6.8.1 ככל שלא נודיעכם אחרת בקשר לחשבון עזר ספציפי או לכלל חשבונות העזר, הננו מודיעים בזאת כי שמות המורשים לחתום בשמנו בחשבון העזר ודוגמאות חתימותיהם זהים לאלה המפורטים בחשבון הסילוקין שלנו אצלכם, ובהעדר חשבון סילוקין בחשבון אחר שלנו אצלכם, כפי שיעודכנו על ידינו מפעם לפעם. אנו מתחייבים להודיע לכם מיד על כל שינוי שיחול בזכויות המורשים לחתום בשמנו בחשבונות הנ"ל.

6.8.2 אנו מתחייבים להמציא לכם, על פי דרישתכם, כל אישור, תעודה או מסמך, כפי שתמצאו לנכון, על מנת להוכיח כי המורשים לחתום בשמנו אכן רשאים לעשות כן כדין.

6.9 לצורך כתב זה ומשלוח הודעות בקשר לחשבון העזר, כתובת בנק דקסיה ישראל בע"מ הינה: רחוב הארבעה 19, תל-אביב וכתובתנו הינה כמפורט להלן או כתובת אחרת עליה הודענו לכם בעבר בקשר לחשבונות אחרים שלנו אצלכם.

6.10 אתם תהיו רשאים למסור כל מידע שהוא בקשר למצב החשבון והפעילות בו לכל רשות שלטונית מוסמכת הפועלת במסגרת סמכותה, וכן לכל גוף ו/או אדם שהוסמכו על פי דין על ידי רשות מוסמכת כאמור, ו/או לכל רשות שלטונית מוסמכת של מדינה זרה הפועלת במסגרת סמכותה, לרבות העברת מידע לחברת האם ולקבוצה הבנקאית שלכם.

6.11 אתם רשאים מזמן לזמן לשנות את התנאים הכלולים בכתב זה, לגרוע מהם או להוסיף עליהם. כן תהיו רשאים לקבוע טפסים לכל ענין הקשור בתנאים אלה ולשנות טפסים כאמור, או לבטלם, הכל בתיאום מראש עם מפעל הפיס.

6.12 ההוראות הקבועות במסמך בקשה לפתיחת חשבון עזר ותנאים כלליים לניהול חשבון, בקשר לחשבון העזר או הסילוקין (להלן: "מסמך התנאים הכלליים"), ככל שנחתם על ידנו, יחולו על מסמך זה וחשבון העזר, בשינויים המחוייבים כאשר בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך התנאים הכלליים למסמך זה או כל מסמך אחר שנחתם על ידנו בקשר לחשבון העזר, יחול האמור במסמך זה או במסמך האחר הקשור לחשבון העזר כאמור.

6.13 אי שימוש בזכות כלשהי המוענקת במסמך זה לבנק דקסיה ישראל בע"מ לא יהווה ויתור על זכות זו, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים אחרים.

לראיה באנו על החתום:

היום _____ לחודש _____ שנת _____

כתובת הרשות למסירת דברי דואר:

חשב מלווה (אם קיים)	ראש הרשות (שם וחתימה)	גזבר הרשות (שם וחתימה)	חותמת הרשות
------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------

אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית:

הריני מאשר בזה כי המסמך הזה נחתם כדין.

חתימת היועץ המשפטי

נספח א לטופס 2

חשבון עזר יעודי לפרויקטים של מפעל הפיס
שעורי עמלות

<u>עמלת מקסימום (בש"ח)</u>	<u>עמלת מינימום (בש"ח)</u>	<u>שעור עמלות</u>	<u>סכום המענק (באלפי ש"ח)</u>
1,563	50	0.125%	עד 1,250
2,500	1,563	0.05%	1,251-5,000
4,000	2,500	0.02%	5,001-20,000
7,500	4,000	0.015%	20,001-50,000
10,000	7,500	0.01%	50,001 ומעלה

(שם רשות)

טופס 3: המחאת זכות והוראה בלתי חוזרת – הוראות כלליות**בקשר לחשבונות עזר**

תאריך: _____

לכבוד

מפעל הפיס

בנק דקסיה ישראל בע"מ (להלן: "הבנק")

א.ג.נ.,

הנדון: המחאת-זכות והוראה בלתי-חוזרת – הוראות כלליות בקשר לחשבונות עזר

אנו הח"מ, הרשות המקומית הנ"ל, מודיעים לכם בזה, כי הננו ממחים בזה בהמחאה גמורה, מוחלטת ובלתי-חוזרת, על-פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט-1969, את כל זכויותינו לקבלת כל כספי המענקים שיאושרו לנו על ידי מפעל הפיס ובכלל זה המצויים או שיהיו מצויים בחשבונות עזר יעודיים שיפתחו על ידנו בקשר למענקים (להלן: "חשבונות העזר" ו-"ההמחאה" בהתאמה), למוטבים כפי שיפורטו על ידנו בהודעות שנמסור לכם, מפעם לפעם, עם פתיחת כל חשבון עזר יעודי ו/או לאחר מכך בהודעות עדכון החתומות על ידנו שנמסור לכם מפעם לפעם בקשר לכך על גבי טופס 5 (להלן: "רשימת המוטבים" ו-"המוטבים", בהתאמה). חשבונות העזר יפתחו לפי טופס ומסמכים נלווים כמקובל בבנק.

הוראות מסמך זה תחולנה בקשר לכל חשבונות העזר ובקשר עם המוטבים ורשימת המוטבים בכל חשבון עזר, והן תהווה חלק בלתי נפרד מהוראותינו בקשר עם פתיחת חשבונות העזר ופעילותנו בהם.

תנאי ההמחאה כאמור הם כדלקמן:

1. בכפוף לאמור בסעיף 2, מפעל הפיס יעביר לחשבונות העזר את כל סכומי המענקים שנהיה זכאים לקבל ממנו, ככל שיהיו (להלן: "המענקים" או "הכספים"). אנו ניתן – באמצעות מפעל הפיס – הוראות תשלום לבנק בדבר אופן וסכום חלוקת הכספים או כל חלק מהם, למי מהמוטבים, כולם או חלקם, מועדי התשלום, וכל הוראה אחרת בקשר לתשלום המענקים, הכל באמצעות בקשות בכתב, חתומות על ידי מפעל הפיס (להלן: "הבקשות"). אנו נהיה רשאים לעדכן את רשימת המוטבים ולבטל ו/או להוסיף מוטבים נוספים לרשימה, באמצעות הודעתנו על גבי טופס 5.

2. ידוע לנו ואנו מסכימים כי העברת הסכומים לחשבונות העזר תבוצע כאמור בהסכם זה על ידי מפעל הפיס אך ורק לאחר ובכפוף לכך שנמציא לו את דו"ח הביצוע של הפרוייקט נשוא המענק המעיד על ביצועו של הפרוייקט לשביעות רצוננו המלאה עד אותו שלב ואת כל המסמכים הנלווים הדרושים כדי לממש את זכאותנו לקבלת המענקים בכל שלב ושלב, עפ"י הכללים, הנוהל ותנאי שחרור המענקים מסוג זה הנהוגים אצל מפעל הפיס או כפי שיקבע על ידו.

אנו פוטרם בזה את הבנק מכל אחריות שהיא בגין פעולתו בהתאם להוראות מפעל הפיס המפורטות בבקשות ומוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא כלפי הבנק, שיכול שתהיינה לנו עקב פעולת הבנק על פי הוראות הבקשות כאמור.

3. כל העברה של חלק כלשהו מכספי המענק על-ידי מפעל הפיס דרך חשבונות העזר אל המוטבים או מי מהם או עבורם, תיחשב כסילוק אותו סכום ממפעל הפיס אלינו עפ"י המענק הנייל, וכן כסילוק סכום כזה מאתנו אל המוטבים.
4. אנו מצהירים בזאת, כי מוסכם עלינו שמפעל הפיס שומר לעצמו את הזכות להפסיק בכל שלב את העברת המענקים, או חלק מהם, לחשבונות העזר, ולהעביר את הכספים או כל חלק מהם בדרך חלופית שהוא יבחר למי מהמוטבים השונים, אם בכלל, אם ימצא כי העברת המענק לחשבון העזר מעכבת את הפרוייקט או פוגעת בו בכל אופן אחר.
5. אנו מצהירים בזאת, כי המחאת זכותנו בכספים למוטבים או מי מהם כמפורט לעיל, כפופה לכך שהמוטבים או מי מהם לא יפורקו ו/או יפוטרו את הרגל ו/או יפרו את התחייבויותיהם כלפינו על פי החוזים שנחתמו עמם בקשר לביצוע מטרת המענק ו/או שלא ייווצרו נסיבות המונעות או מקשות על השלמת הפרוייקט, לפי שיקול דעת מפעל הפיס. במקרה כאמור, מפעל הפיס רשאי להפסיק את העברת התשלומים לחשבונות העזר, או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו.
6. הרינו מצהירים בזה, כי ידוע לנו, כי סכומי המענק מיועדים אך-ורק למטרת המענק בלבד, ואין לנו כל זכות לקבל לידנו את כספי המענק או כל חלק מהם, לשום מטרה אחרת, אלא לצורך מימוש מטרת המענק בלבד. במיוחד ידוע לנו, שאין אנו זכאים לדרוש ממפעל הפיס תשלום כלשהו מכספי המענק הנייל, לא בתור קוב כללי ולא בתור זכות עצמאית מכל סוג אחר, אלא אך-ורק בחקשר ובגין מטרת המענק בלבד שתמומש בפועל ולפי הכללים הנחוגים אצל מפעל הפיס.
7. אנו מצהירים בזה, כי המחאה זו אינה יוצרת זיקה ישירה כלשהי בין מפעל הפיס לבין המוטבים או מי מהם, בכל הנוגע להתחייבויותינו כלפיהם או להתחייבויותיהם כלפינו.
8. מוסכם עלינו, כי תמורת ניהול חשבון העזר וביצוע הפעולות בו כמפורט במסמך זה, יהיה בנק דקסיה ישראל בע"מ רשאי לגבות עמלות מן התשלומים המועברים בחשבון העזר, ששיעורן כיום כמפורט בנספח א' לטופס 2, ואשר עשויות להשתנות מפעם לפעם בהתאם למקובל בבנק וכפי שיפורסם בתעריפון הבנק ו/או בהודעות שיפורסמו לציבור בקשר לכך, וזאת על ידי חיוב חשבון הסילוקין שלנו או כל חשבון אחר שלנו המתנהל על שמנו בבנק דקסיה ישראל בע"מ.
9. בהתאם לכך, הרינו נותנים לכם בזה הוראה בלתי-חוזרת לפעול עפ"י הנחיותינו דלעיל והרינו מאשרים בזה כי הוראותינו אלה הן בלתי-חוזרות ולא נהיה רשאים לשנותן או לבטלן, מאחר שזכויותיהם של המוטבים תלויות בה.
10. להסרת ספק מובהר בזאת, כי חתימת בנק דקסיה ישראל בע"מ על מסמך זה כמוה כהיענותו לאמור בסעיפים 3 ו-5.1 לטופס תנאי ניהול כלליים לחשבונות עזר ייעודיים על-שמנו אצלכם.

ולראיה באנו על החתום :

שנה	לחודש	היום	חשב מלווה	ראש הרשות	גזבר הרשות	חותמת הרשות
			(אם קיים)	(שם וחתימה)	(שם וחתימה)	

אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית:

הריני מאשר בזה כי המסמך הזה נחתם כדין.

חתימת היועץ המשפטי

אנו החתומים מטה, בנק דקסיה ישראל בע"מ :

- מסכימים בזה לפעול בהתאם לתנאים הכלליים של המחאת הזכות ולהוראה הבלתי חוזרת שקיבלנו מהרשות המקומית להעברת כספי המענק כולם או חלקם, שיתקבלו ממפעל הפיס לזכות חשבונות העזר המיוחדים שתפתח הרשות המקומית, למוטבים, או מי מהם, הכל בהתאם להוראות המפורשות בדבר זהות המוטב, הסכום לכל מוטב, מועד התשלום וכפי שיפורטו בבקשות.
- הסכמתנו זו מותנית בכך, שלא תהיה מניעה עפ"י דין לתשלום הסכומים המצויים ו/או שימצאו בחשבונות העזר המיוחדים שיפתחו.
- אנו נבצע כל העברת כספים למוטבים באותו יום-ערך, שבו נקבל את הכספים ממפעל הפיס. אם מסיבה כלשהי, לא יהיה ניתן לבצע את ההעברה למוטב באותו יום-ערך, נחזיר לאלתר למפעל הפיס את הסכום שלא ניתן להעביר כאמור.
- אנו מאשרים שלא נחייב את המוטבים או מי מהם ו/או את הרשות המקומית בשום דמי ניהול, עמלה או חיוב אחר בגין החזקת החשבון המיוחד או העברת כספים ממנו למוטבים, מלבד העמלה ששיעורה הנוכחי קבוע בנספח א' לטופס 2 תנאי ניהול כלליים לחשבונות עזר ייעודיים אשר עשויה להשתנות מפעם לפעם בהתאם למקובל בבנק וכפי שיפורסם בתעריפון הבנק ו/או בהודעות שיפורסמו לציבור בקשר לכך. עמלה זו תיגבה על ידנו מחשבון הסילוקין או מכל חשבון אחר שלכם אצלנו.
- אנו נודיע לכם ולמוטב בכתב על כל העברת כספים בחשבון.

חתימת בנק דקסיה ישראל בע"מ

תאריך

אני החתום מטה מאשר כי מסמך זה נחתם כדין על-ידי מורשי חתימה של בנק דקסיה ישראל בע"מ.

אישור זכות חתימה ע"י עו"ד

(שם רשות)

טופס 4: הודעה על בקשה לפתיחת חשבון עזר יעודי למענק מפעל הפיס

תאריך: _____

לכבוד

מפעל הפיס

בנק דקסיה ישראל בע"מ (להלן: "הבנק")

א.ג.נ.,

הנדון: הודעה על בקשה לפתיחת חשבון עזר יעודי למענק מפעל הפיסוהמחאת-זכות והוראה בלתי-חוזרת בקשר לחשבון

1. הרינו להודיע לכם כי ברצוננו לפתוח חשבון עזר יעודי למענק מפעל הפיס (להלן: "החשבון") שפרטיו הינם:

מענק מס': _____	לשנת פיתוח: _____
יעד: _____	שם מוסד: _____
כתובת מוסד: _____	סח"כ היקף המענק (בש"ח): _____

 (להלן: "המענק").
2. על החשבון וניהולו יחולו התנאים הכלליים לניהול חשבונות עזר יעודיים על-שמנו אצלכם, כמפורט בטופס 2 עליו חתמנו.
3. הננו מודיעים בזאת כי מורשי החתימה בחשבון הינם (אנא סמנו ב-X את המשפט הנכון):
 - שמות המורשים לחתום בשמנו בחשבון העזר ודוגמאות חתימותיהם זהים לאלה המפורטים בחשבון הסילוקין שלנו אצלכם.
 - שמות המורשים לחתום בשמנו בחשבון העזר ודוגמאות חתימותיהם הינם כמפורט בטופס מורשי החתימה נספח אי לטופס זה, ואנו מצרפים את העתקי תעודות הזהות שלהם כשהם חתומים על ידי עוה"ד שאישר את הזיהוי על גבי טופס מורשי החתימה.
4. הרינו להודיעכם כי המוטבים בחשבון יהיו כמפורט בנספח בי לטופס זה.
5. הרינו להודיע לכם כי אנו ממחים את זכויותינו בחשבון זה למוטבים המפורטים בנספח בי לטופס זה, על פי תנאי ההמחאה המפורטים בטופס 3 המחאת-זכות והוראה בלתי-חוזרת – הוראות כלליות בקשר לחשבונות עזר.
6. אנו נהיה רשאים לעדכן את רשימת המוטבים ולבטל או להוסיף מוטבים נוספים לרשימה, באמצעות הודעתנו על גבי טופס 5.

נספח א' לטופס 4

בנק דקסיה ישראל בע"מ

חשבון עזר יעודי לפרויקט של מפעל הפיס

מס' חשבון (למילוי ע"י הבנק)

--	--	--

שם רשות מקומית: _____

לשנת פיתוח: _____

מענק מס': _____

שם מוסד: _____

יעד: _____

סה"כ היקף המענק (בש"ח): _____

כתובת מוסד: _____

מורשי חתימה				
ראש הרשות ומורשים מטעמו				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד ברשות המקומית	תאריך לידה
מין	כתובת מלאה		חתימה	
(1)				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד ברשות המקומית	תאריך לידה
מין	כתובת מלאה		חתימה	
(2)				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד ברשות המקומית	תאריך לידה
מין	כתובת מלאה		חתימה	
(3)				
גזבר הרשות ומורשים מטעמו				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד ברשות המקומית	תאריך לידה
מין	כתובת מלאה		חתימה	
(1)				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד ברשות המקומית	תאריך לידה
מין	כתובת מלאה		חתימה	
(2)				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד ברשות המקומית	תאריך לידה
מין	כתובת מלאה		חתימה	
(3)				
חשב מלווה (אם קיים)				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד ברשות המקומית	תאריך לידה
מין	כתובת מלאה		חתימה	

אני הח"מ, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הי"ח _____

אשר זיהיתי אותם על פי תעודת זהות הנושאת את תמונתו, שהעתקה החתום על ידי מצ"ב, הינם מורשי החתימה של הרשות המקומית וחתמו בפני על טופס דוגמת החתימות.

שם עו"ד _____

חתימה וחותמת עו"ד _____

תאריך _____

נספח ב' לטופס 4

רשימת מוטבים בחשבון עזר

שם רשות מקומית: _____

מענק מס': _____

לשנת פיתוח: _____

יעד: _____

שם מוסד: _____

כתובת מוסד: _____

סה"כ עלויות בחשבון העזר: _____

שם המוטב	סוג עלות (תאור תפקיד)	ת.ז. / מס' ח.פ.	כתובת המוטב	שם הבנק	מס' סניף	מס' חשבון	חתימה וחותמת המוטב
1.	רשות מקומית						
2.	קבלן בניה/פיתוח 1						
3.	קבלן בניה/פיתוח 2						
4.							

ולראיה באנו על החתום,

תאריך

חותמת הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה

(שם וחתימה)

(שם וחתימה)

(אם קיים)

אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית:

הריני מאשר בזה כי המסמך הזה נחתם כדין.

חתימת היועץ המשפטי

אישור המוטבים

אנו הח"מ, אשר פרטי חשבון הבנק שלנו הינם כמפורט בטבלה שלעיל, מסכימים בזה להמחאת הזכויות ולהעברת הכספים לזכותנו עפ"י טופס 2 תנאי הניהול כלליים לחשבונות עזר ייעודיים וטופס 3 המחאת-זכות והוראה בלתי-חוזרת – הוראות כלליות בקשר לחשבונות עזר, לרבות האמור בסעיפים 1, 5, 7 ו-9 בטופס 3. הננו מאשרים בזאת כי אין לנו ולא תהיינה לנו שום תביעות או טענות כלפי מפעל הפיס ואו כלפי הרשות המקומית ואו כלפי בנק דקסיה ישראל בע"מ, בקשר להעברת הכספים עפ"י ההסדר הנ"ל, וכי תוקפה של המחאה זו מותנה בקיום אישורנו זה.

מוטב מספר	שם המוטב	חתימת המוטב	תאריך	אישור ע"י כי המסמך נחתם בידי המורשים לחתום מטעם המוטב
1.				
2.				
3.				
4.				

אישור הבנק

הרינו לאשר את פתיחת חשבון העזר למענק מס' _____ בהתאם לתודעת הרשות ולרשימת המוטבים המפורטת בה.

בנק דקסיה ישראל בע"מ

אני החתום מטה מאשר כי מסמך זה נחתם כדין על-ידי מורשי חתימה של בנק דקסיה ישראל בע"מ.

אישור זכות חתימה ע"י עו"ד

(שם רשות)

תאריך: _____

טופס 5: עדכון רשימת מוטבים

לכבוד

מפעל הפיס

בנק דקסיה ישראל בע"מ (להלו: "הבנק")

א.ג.נ.,

הנדון: עדכון רשימת מוטבים

הרינו להודיעכם כי בחשבון שפרטיו להלן, תעודכן רשימת המוטבים כך שלרשימת המוטבים שמופיעה בנספח ב' לטופס 4 יתווספו המוטבים הבאים המפורטים בטבלה שלהלן.

שם רשות מקומית: _____

מענק מס': _____

לשנת פיתוח: _____

יעד: _____

שם מוסד: _____

כתובת מוסד: _____

סה"כ עלויות בחשבון העזר: _____

שם המוטב	סוג עלות (תאור תפקיד)	ת.ז./ מס' ח.פ.	כתובת המוטב	שם הבנק	מס' סניף	מס' חשבון	חתימה וחותמת המוטב
1.	רשות מקומית						
2.	קבלן בניה/פיתוח 1						
3.	קבלן בניה/פיתוח 2						
4.							

ולראיה באנו על החתום,

חותמת הרשות

תאריך

גזבר הרשות

(שם וחתימה)

ראש הרשות

(שם וחתימה)

חשב מלווה

(אם קיים)

גרסה 10/09

אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית:

הריני מאשר בזה כי המסמך הזה נחתם כדן.

חתימת היועץ המשפטי

אישור המוטבים

אנו הח"מ, אשר פרטי חשבון הבנק שלנו הינם כמפורט בטבלה שלעיל, מסכימים בזה להמחאת הזכויות ולהעברת הכספים לזכותנו עפ"י טופס 2 תנאי הניהול כלליים לחשבונות עזר ייעודיים וטופס 3 המחאת-זכות והוראה בלתי-חוזרת – הוראות כלליות בקשר לחשבונות עזר, לרבות האמור בסעיפים 1, 5, 7 ו-9 בטופס 3. הננו מאשרים בזאת כי אין לנו ולא תהיינה לנו שום תביעות או טענות כלפי מפעל הפיס ו/או כלפי הרשות המקומית ו/או כלפי בנק דקסיה ישראל בע"מ, בקשר להעברת הכספים עפ"י ההסדר הנ"ל, וכי תוקפה של המחאה זו מותנה בקיום אישורנו זה.

מוטב מספר	שם המוטב	חתימת המוטב	תאריך	אישור עו"ד כי המסמך נחתם בידי המורשים לחתום מטעם המוטב
1.				
2.				
3.				
4.				

אישור הבנק

הרינו לאשר את עדכון חשבון העזר בהתאם להודעת הרשות ולרשימת המוטבים המפורטת בה.

בנק דקסיה ישראל בע"מ

אני החתום מטה מאשר כי מסמך זה נחתם כדן על-ידי מורשי חתימה של בנק דקסיה ישראל בע"מ.

אישור זכות חתימה ע"י עו"ד

לכבוד
מפעל הפיס
רח' הפטמן 3
תל אביב
ג.א.ג.

תאריך _____

הנדון: כתב התחייבות לפתיחת חשבון עזר ייעודי

הואיל והרשות המקומית _____ (להלן - "הרשות") המחתה את כל זכויותיה לקבל את כל כספי המענק מאת מפעל הפיס, שמספרו _____ לשנת הפיתוח _____ בגין _____ ובכלל זה המצויים או שיהיו מצויים בחשבון העזר המיוחד (להלן - "המענק"), לנמחים המפורטים בנספח רשימת הנמחים המהווה חלק בלתי נפרד מטפסי פתיחת חשבון העזר, כפי שיתעדכן מעת לעת (להלן - "הנמחים");

והואיל והרשות פתחה לצורך זה חשבון עזר ייעודי בדקסיה-ישראל (מימון ציבורי) בע"מ (להלן - "חשבון העזר");

הרשות והנמחים מצהירים ומסכימים בזאת כי: -

1. ידוע להם והם מסכימים כי העברת הסכומים לחשבון העזר תבוצע על ידי מפעל הפיס בכפוף לכללים, הנהלים ותנאי שחרור מענקים מסוג זה הנהוגים אצלו, לרבות המצאת דו"ח הביצוע של הפרויקט נשוא המענק המעיד על ביצועו של הפרויקט לשיעור רצונה המלא של הרשות עד אותו שלב והמצאת כל המסמכים הנלווים הדרושים לשם מימוש זכאותה של הרשות לקבל את המענק בכל שלב ושלב.
2. ידוע להם כי העברת המסמכים הנ"ל, ע"פ נהלי מפעל הפיס, הינה תנאי מקדים להעברת כספי המענקים, וכי אין להם ולא תהא להם כל דרישה ו/או תביעה כלפי מפעל הפיס בגין עיכוב בהעברת המענקים הנובע מעיכוב בהמצאת המסמכים הנ"ל, יהא מקור העיכוב אשר יהא.
3. ידוע להם והם מסכימים כי מפעל הפיס יהיה רשאי להפסיק בכל שלב את העברת המענק לחשבון העזר ו/או להעביר את הכספים או כל חלק מהם בדרך חלופית, שהוא יבחר, למי מהנמחים השונים, אם ימצא כי אופן העברת המענק לחשבון העזר מעכב את ביצוע הפרויקט או פוגע בו בכל אופן שהוא.
4. ידוע להם כי העברת הסכומים לחשבון העזר תבוצע בכפוף לחיוביה של הרשות עפ"י פקודת מס הכנסה ותקנותיה, לניכוי מס במקור בהתאם לאישורי הניכוי במקור שיוצגו בפניה.
5. הרשות והנמחים מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא כלפי מפעל הפיס, בכל הנוגע לשחרור המענק ו/או להעברת הכספים לחשבון העזר, כאמור לעיל.

ולראיה באנו על החתום: -

הרשות המקומית: _____
ע"י המורשים לחתום

ראש הרשות _____ ת.ז. _____
גזבר הרשות _____ ת.ז. _____
חשב מלווה (אם קיים) _____ ת.ז. _____

שם	סוג עלות (תאור)	חתימה וחותמת
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

שם הרשות: _____

תאריך: _____ (חובה)

לכבוד
מפעל הפיס
אגף הקצבות ופיתוח
רח' הפטמן 3
תל אביב

א.נ.,

חלוקת סכומים בין הנמחים בפרוייקט
לתשלומים באמצעות חשבון עזר

חלוקת סכומים בפרוייקט: _____ סמל מוסד: _____
(שם וכתובת הפרוייקט)

מסי מענק: _____ שנה _____

הננו מבקשים כי חלוקת הסכומים היחסיים בין הנמחים בפרוייקט הנ"ל, תהיה על פי הפרוט הבא (כולל מע"מ):

ש"ח. שם הנמחה – (קבלן ראשי) _____ סך של _____ שיועבר אלינו בגין ניכוי מס במקור. מתוך סכום זה יש לנכות שיעור של % _____

ש"ח. שם הנמחה – (קבלן נוסף/מנהל/מפקח) _____ סך של _____ שיועבר אלינו בגין ניכוי מס במקור. מתוך סכום זה יש לנכות שיעור של % _____

ש"ח. שם הנמחה – (קבלן נוסף/מתכנן) _____ סך של _____ שיועבר אלינו בגין ניכוי מס במקור. מתוך סכום זה יש לנכות שיעור של % _____

בפרוייקט קיימים מקורות מימון נוספים בסך של _____ ₪,

במימון _____ (מצ"ב הרשאה).

*התשלומים בפועל יהיו בהתאם לשלבי הביצוע כפי שאושרו ע"י מפעל הפיס ולחשבונות המאושרים, אך לא יותר מגובה המענק (הנמוך מבין השניים).

**ביצוע תשלום שלא בהתאם לחלוקה הנ"ל, יתאפשר רק בהודעה מראש ובאישור מפעל הפיס.

חתימת גזבר הרשות

חתימת ראש הרשות

חותמת הרשות