



Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 2497300 p. o. Box 18224

محضر جلسة مجلس محلي

جلسة غير عادية رقم 2015/14

المكان: قاعة جلسات المجلس المحلي

الزمن: 2015/1/22 الساعة: 18:15

الحضور: السادة سمير حسين, تيسير دحابرة, اسيد خلايلة, احمد خلايلة, نايف دغش, نايف حجو.

الغياب: عوني حبيب, رمزي شواهده, نادر خوري, وجيه دغش.

كذلك حضر الجلسة:

- السيد أسامة حبيب – محاسب المجلس
- السيد أسد اشقر – المستشار القانوني للمجلس
- السيد صالح نجم – شركة المراكز الجماهيريه

نقاط البحث:

1. אישור התקנון החדש לעמותה "מעין עירוניים" למתנ"ס דיר חנא.
2. אישור שמתנ"ס דיר חנא יתנהל כעמותה מעין עירוניים עפ"י תקנון אחיד מעודכן ומאושר מאי 2013.

افتتح الجلسة رئيس المجلس مرحبا بالأعضاء والحضور وقال نرحب باسمي واسم المجلس المحلي بالسيد صالح نجم مدير المركز الجماهيري.

كما هو معلوما لديكم فان إدارة المجلس المحلي الحالية تعمل جاهدا من اجل فتح المركز الجماهيري (المتناس) في دير حنا من جديد حتى نستطيع رفع مستوى الخدمات والفعاليات التربوية والرياضية لأهل بلدنا الأعزاء.



Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 2497300 p. o. Box 18224

חסב طلب شركة المراكز الجماهيرية يتوجب على المجلس المحلي ان يقر نظام جديد(תקנון חדש) حسب النظام المتفق عليه بين وزارة الداخلية وشركة المراكز الجماهيرية (תקנון אחיד מעודכן ומאושר מחודש מאי 2013).

السيد صالح نجم سيشرح لنا الآن بإسهاب عن الموضوع وسيجيب على استفساراتكم.
السيد صالح نجم هو مدير المركز الجماهيري في دير حنا حسب اختيار شركة المراكز الجماهيرية
فليتفضل.

السيد صالح نجم : رحب بالحضور وعرف عن نفسه كونه حاليا مدير متناس جديدة المكر وعن خبرته في هذا المجال.

شرح عن أهمية المتناس وتفعيل المشاريع التي لا يستطيع المجلس تنفيذها وعن نجاعة العمل ضمن المتناس. بدل أن يتم تنفيذ مشاريع عن طريق جمعيات, يمكن تنفيذها عن طريق المتناس.
المركز الجماهيري في دير حنا كان صرح شامخ وهناك حاجة لتفعيل المتناس في دير حنا.
اليوم نحن بصدد المصادقة على نظام جديد (תקנון חדש) الذي أوجدته وزارة الداخلية من اجل المراكز الجماهيرية.

وزارة الداخلية مع شركة المراكز الجماهيرية أوجدت ما يسمى لامותה מעין לירונית أي لامותה ما بين لامותה و لامותה לירונית.

إدارة المتناس يتوجب عليها المصادقة على النظام المخصص للامותה מעין לירונית وبعد ذلك يتوجب إحضار النظام لمصادقة المجلس المحلي من اجل انتقال الجمعيه لجمعيه מעין לירונית , بعد ذلك يتوجب على المجلس المحلي المصادقة على 40%-49% من إدارة المركز الجماهيري.

في هذه الجلسة يتوجب على المجلس المحلي المصادقة على نظام مقترح (תקנון מוצל) وفي الجلسة القادمة يتوجب المصادقة على ممثلي المجلس في إدارة المركز الجماهيري.
هذا النظام تم المصادقة عليه من قبل وزارة الداخلية.



Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 2497300 p. o. Box 18224

בעד המסאדקה עלו הנזמ (תקנון) פי הויה המגלס המחלי יתוגב התוגה לו וזררה הדאחליו
מן אגל החסול עלו מסאדקה וזררה הדאחליו לתפעיל הגמעיה כגמעייה מעלון לירונוית) קבלת
אישור הפעלה לעמותה כעמותה מעלון לירונוית).

שרח כזלכ ען הפארק מו בעין הנזמ הקדוים והנזמ הגדוים (התקנון הישן והתקנון החדש)
הנזמ הקדוים (התקנון הישן) אעלו החק למגלס המחלי בתעיון 40% מן אדורה הגמעיה דון
התזמ המגלס המחלי בעדג הגמעיה (נתן למועצה זכות למנות 40% בהנהלת העמותה אך
המועצה איננה מחויבת לתמוך), פי חול אנהא השנה המליוה ועדג דעג המליו לא יוגד
התזמ מליו לסרפ הזו הדעג, או אנה במוגב הנזמ הקדוים המרכז הגמהירו ולגרז תליו
הדעג הו שבייה ביוקי הגמעיות.

במוגב הנזמ הגדוים, המסאדה המליוה ללמתנס הו ליסט דעג לו מוזניוה למרכז הגמהירו
(תמוכה אלו תקליב למתניס) בחיט ופי חולה אנהא השנה המליוה ועדג סרפ כל מלוג
המוזניוה ללמתנס יחק ללמתנס המטלבוה בביוה המלוג הזו למ יתג סרפ.

פי חול אقرار הנזמ פי המגלס המחלי, הגמעיה תסכ גזו מן המגלס המחלי והו מלזמה
בתקדוים תקאירו מליוה רעג סנויוה למגלס המחלי.

המרכז הגמהירו יסכ זרוע למגלס המחלי.

המגלס המחלי ימלל בולדורה נסוה 40%-49%.

רויס המגלס יסכ רויס הודורה וסוכב חק התוקיע, מוזניוה המגלס לו תכון כדעג לו
כאשר (תקליב).

שרקה המרכז הגמהירוה אסכבת זרוע תנפוזיה ללזרות מלל קרן קרב צילוה, תוכנוית 360.

המסלשר הקצנליו למגלס יערפ אנה פי חול תחול המתנס לו זרוע תנפוזיה ללסלטה המחליו

כונה לעמותה מעלון לירונוית הנללכ אעז מן מנאקסות או הנללכ אמוכניוה בלל המתנס כלעמותה

מעלון לירונוית ינפז פעליות בדל אן יתג תנפוזיה ען טרויק גהות חורגיוה ומן דון אגרוה

מנאקסות.

פי נהויה המטופ השיו למסלחה הקרויה.



Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 2497300 p.o. Box 18224

כזלכ הנאלק إمكنية لتشغيل موظفين عن طريق المركز الجماهيري بدل ان يتم تشغيلهم عن طريق المجلس المحلي.

الخطوة الأولى : يتوجب على المجلس المحلي المصادقة على النظام الجديد المقترح .

بعد ذلك يتم اختيار ممثلي المجلس في إدارة المركز الجماهيري.

محضر الجلسة سنقوم بتحويله لوزارة الداخلية من أجل الحصول على مصادقه وزارة الداخلية

لتفعيل المتناس כלמותה מעין עירונית.

أوضح السيد أسد اشقر بان لشركة المراكز الجماهيرية تمثيل 20% بإدارة المركز الجماهيري.

نايف حجو : لماذا لم توصي وزارة الداخلية لمجلس دير حنا بتبني النظام وتبني المتناس؟

اسد وصالح : نص النظام المقترح مصادق عليه من قبل وزارة الداخلية بشكل عام.

صالح نجم : سوف احضر مصادقة وزارة الداخلية.

نايف حجو : لم أرى توصيه من المستشار القضائي للمجلس المحلي بخصوص النظام, هل هو

مقبول وهل يستطيع المجلس المحلي تبنيه (هاسم הוא קביל והאם המועצה יכולה לאמץ

אותו).

אסד אשקר : אין מניעה מבחינה משפטית שהמועצה תאשר את התקנון המוצע ואני

מפנה בעניין זה למכתבו של מר מוחמד גאלייה רו"ח ממונה תאגידיים עירוניים

מטעם משרד הפנים מתאריך 25/6/2013 אשר מפורסם באתר החברה למתנסים

ולפיו משרד הפנים אישר את התקנון האחיד מגרסת מאי 2013.

أوضح المستشار القضائي بأنه في حال كان تمثيل المجلس بنسبة تزيد عن 50% تصبح العמותה

עמותה עירונית.



Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 2497300 p.o. Box 18224

נאيف حجو :

ما هي الطريقة التي تم اختيار بها من وقع على النظام الجديد ؟ لم يكن هنالك تمثيل لكل فئات المجتمع.

سمير حسين : كان هنالك اجتماع عام (اسيפה כללית).

اسيد خليلة :

يتوجب تمثيل جميع فئات القرية في إدارة متناس واطلب في الجلسة القادمة انتخاب ادارة جديدة للمتناس.

أسامه حبيب وجه الحديث للمستشار القضائي للمجلس السيد اشقر وطلب منه فحص التساؤلات التي وردت في الرسالة التي وجهها اليوم عبر البريد الالكتروني للمستشار القضائي وهل يتوجب الحصول على مصادقه وزارة الداخلية قبل توقيع أصحاب حق التوقيع من قبل المجلس على النظام.

اقتراح رئيس المجلس المحلي السيد سمير حسين :

אני מציע לאשר התקנון החדש לעמותה מרכז קהילתי מתנס דיר חנא כעמותה מעין עירונית בהתאם לנוסח המצורף להזמנה ל ישיבה ואשר צורף לפרוטוקול זה כנספח א וכן לאשר כי מרכז קהילתי מתנ"ס דיר חנא יתנהל כעמותה מעין עירונית על פי התקנון האחיד המעודכן והמאושר מטעם משרד הפנים בגרסתו מחודש מאי 2013.

اقتراح العضو السيد نايف حجو :

אני מציע לאשר את התקנון המוצע לניהול המתנ"ס מרכז קהילתי מתנ"ס דיר חנא כעמותה מעין עירונית בתנאי שיוכרז בפני כל הציבור על הקמת העמותה



Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 2497300 p.o. Box 18224

ولأפשר لكل التوسّيبس لهغيش موعمذوت لآبروت بعמותه كنصيغي صيبور ومآيكه
رشيمة الهنهله الكودمة المفورته بغير الهقنن.

رئيس المجلس طرح الاقتراحين للتصويت الواحد مقابل الآخر.

صوت مع اقتراح رئيس المجلس 5 أعضاء وهم: سمير حسين , احمد خليلة, تيسير دحابره,
اسيد خليلة, نايف دغش.

صوت مع اقتراح نايف حجو عضو واحد وهو العضو نايف حجو.

وبذلك اقر اقتراح رئيس المجلس أعلاه.

أقفلت الجلسة في تمام الساعة: 19:25

سجل - اسامه حبيب
مكاتب المجلس

سمير حسين
رئيس المجلس

12
100
150

תקנון
מותנ"ס / מרכז קהילתי

מהדורה מעודכנת ומאושרת

13 מאי 2013

1. שם העמותה

מספר: קפולתו (מתנ"ס) לכוב מנא ע"ר

מספר העמותה: 580358257

תאריך הוצאת ועודדת הרישום: / /

2. המען בישראל

רחוב: מכרס פכר מספר: 1 שכונה: מאמ

עיר: כוכ-מא מיקוד: 2-103 טלפון: 046782039

3. הגדרות

3.1

3.1.1 "החברה" - החברה למותנ"סים - מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ, שמקום מושבה במודיעין והפועלת להקמתם ולקידומם של מרכזים קהילתיים.

3.1.2 "הרשות המקומית" - הרשות המקומית שבתחומה פועלת העמותה.

3.2 "נציג ציבור" - אדם מהציבור שהתקבל כחבר עמותה ונבחר להנחלה מקרב תושבי האזור בהם מטפל המרכז הקהילתי (המתנ"ס) ובלבד שאינו חבר מועצת הרשות, אינו דירקטור בחברה ואינו עובד ציבור מטעם הרשות או החברה, שיש לו סמכויות ישירות באזור שבו פועל המתנ"ס.

3.3 "ראש הרשות" - ראש הרשות המקומית.

3.4 "מנכ"ל החברה" - מנכ"ל החברה למותנ"סים- מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ.

- 3.5 "נציג רשות" – מי שמונה ע"י הרשות או ראש הרשות לכהן בהנהלה.
- 3.6 "נציג חברה" – מי שמונה ע"י החברה או ע"י מנכ"ל החברה לכהן בהנהלה.
- 3.7 "אסיפה כללית" – מורכבת מכלל החברים בעמותה.
- 3.8 "הנהלה" – ועד העמותה כמשמעותו בחוק.
- 3.9 "חבר הנהלה" – נציג ציבור, נציג רשות ונציג חברה.
- 3.10 "יו"ר" – יו"ר הנהלת העמותה, שנתמנתה לפי תקנות אלה.
- 3.11 "מנכ"ל" – מנהל העמותה המשרת את העמותה ומקבל את שכרו מהחברה.
- 3.12 "חווה" – חווה המסדיר את החובות והזכויות של העמותה והיחסים עם הרשות והחברה.
- 3.13 "קרוב או בן משפחה" – בן/בת זוג, הורה, ילד/ה, אח/ות לרבות בן/בת זוגם של אלה.
- 3.14 "העסקת קרוב או בן משפחה" – לא כולל העסקת ילדים ונוער בחופשת הלימודים.
- 3.15 "ועדת ביקורת" ועדה בת שלושה חברים לפחות, מקרב חברי העמותה שאינם מקרב ההנהלה או רואה חשבון (שאינו ר"ה של העמותה) או גוף אחר, שאושר לעניין זה ע"י רשם העמותות.
- 3.16 "האזור" – התחום הגיאוגרפי והמוניציפלי בו פועלת העמותה בהתאם לאמור בסעיף 4.1.1.
- 3.17 "פעילויות העמותה" – כל פעילויות העמותה שעבורן נקבע תשלום ואף כאלה שלא בתשלום.
- 3.18 "הליך בחירה" – תקנון לבחירת נציגי ציבור או כל הליך בחירה אחר כפי שייקבע ע"י תקנון זה ואושר ע"י הרשם.
- 3.19 "חבר כבוד" או "עמית" בעמותה – מי שהתקבל לעמותה ע"י האסיפה הכללית בתנאים מיוחדים כפי שהוגדרו בתקנון.
- 3.20 "הרשם" – רשם העמותות.
- 3.21 "השר", "המשרד" – שר ומשרד הפנים, בהתאמה ולפי העניין.

כל האמור בתקנון זה בלשון זכר, גם בלשון נקבה במשמע.

תוכן העניינים:

נושא	סעיף	עמוד	נושא	סעיף	עמוד	נושא	סעיף	עמוד
מטרות העמותה	4	4	סמכות	10.1	11	שלוות	16	21
סמכויות העמותה	5	4-5	מספר חברים	10.3	12	נכסים והכנסות	17	21
חברות בעמותה	6	6-7	כינון	10.4	12	פירוק העמותה	18	21
זכויות וחובות	7	7-8	תקופת מעבר	10.5	13	שינוי תקנון והליך בחירה	19	22
הפסקת חברות	8	8-9	י"ר ומ"מ	10.6	14	התקשרויות	20	21
האסיפה הכללית	9	9-11	סייגים לכהונה	10.7	14	שונות	21	22
כינוסיה	9.1	9	פקיעת כהונה	10.8	15	אישור משרד הפנים	22	23
הזמנה	9.2	9	ישיבות הנהלה	10.9	16	חוזה	23	23
תפקידיה	9.3	10	החלטות	10.10	17	מתן תוקף	24	23-24
אסיפה שלא מן המניין	9.4	10	פרוטוקול	10.11	17	כתב הסכמה נציג ציבור	נספח 1	25
הזמנה לנ"ל	9.5	10	זכות חתימה	10.12	17	מינוי הרשות	נספח 2	26
מינוי לאסיפה	9.6	10	הצבעה	10.13	17	מינוי מנכ"ל החברה	נספח 3	27
יו"ר	9.7	10	ביטוח ושיפוי	11	18-19	חילופי מנזי רשות	נספח 4	28
החלטות	9.8	11	ועדת ביקורת	12	19	חילופי מנזי מנכ"ל החברה	נספח 5	29
פרוטוקול	9.9	11	ועדות משנה	13	19-20	כתב מינוי	נספח 6	30
מינוי בא כוח	9.10	11	תפקידים בשכר	14	20	בקשה להמשיך חברות	נספח 7	31
התנהלה	10	11-17	פנקס העמותה	15	20	בקשה להתקבל	נספח 8	32
						הודעה על הפסקת חברות	נספח 9	33

4. מטרת העמותה

4.1 מטרת העמותה יהיו כדלקמן:

4.1.1 ניהול מתני"ס - מרכז קהילתי ב- _____

וכן, מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה:

4.1.2 ייצוג האזור ותושביו בתחומי הרשות המקומית שבה פועל המתני"ס.

4.1.3 פעולה קהילתית בקרב האוכלוסייה בתחום הרשות המקומית בו נמצא המתני"ס או המרכז על כל רבדיה, תוך שיתופה בפעילויות אלה.

- ובכלל -

4.1.3.1 פעולה קהילתית, חינוכית, חברתית ותרבותית להעלאת ערך האדם, הן למען טיפוח האדם והקהילה והן למען פיתוח חברה דמוקרטית ופלורליסטית.

4.1.3.2 טיפוח התרבות והמסורת של בני הקהילה.

4.1.3.3 עידוד וביצוע פעולות דווחה לטובת כלל הקהילה והאוכלוסייה, תוך שיתוף התושבים ומעורבותם.

4.1.3.4 שיפור איכות החיים, ותרבות הפנאי בקהילה.

4.1.3.5 פיתוח ועידוד פעולות קהילתיות, לרבות פעילויות חברה, חינוך, ספורט ותרבות ופעילות שעות הפנאי.

4.1.3.6 ארגון פעולות ותרבות ובידור, הרצאות והצגות תיאטרון.

4.1.3.7 טיפוח באוכלוסיות חלשות וחיזוקן.

4.1.4 ביצוע פעולות קהילתיות, תרבותיות, חינוכיות וספורטיביות, ולרבות בנושאים ובתחומים כמפורט לעיל, בתיאום ובזיקה לחברה ואגב שיתוף פעולה עימה.

4.2 כל פעולות העמותה תהיינה במסגרת החוק והמשפט במדינת ישראל.

5. סמכויות העמותה

5.1 לשם הגשמת המטרות ומבלי לגרוע מהסמכויות הנתונות על פי דין, תהיינה לעמותה גם הסמכויות:

5.1.1 לקנות, למכור, לקבל במתנה, לקבל בירושה, להשכיר, לשכור, להתזיק, להשאיל, ללוות, לקבל, למסור, למשכן, לשעבד, להמחות בכל דרך כל נכס מכל מין וסוג שהוא, בין שהוא נכס נייד ובין דלא נידי וכן זכויות והנאות מכל מין וסוג ובכלל לעשות כל הדרוש למען מילוי מטרותיה.

5.1.2 להתקשר בחוזים ובהתקשרויות מכל מין וסוג.

5.1.3 לתת מענקים ועזרה כספית על פי אמות מידה שתקבענה מראש על ידי ההנהלה.

5.1.4 להתקשר עם קבלנים עצמאיים ולהעסיק עובדים וגם לפטרם.

5.1.5 להקים מבנים ומוסדות קהילתיים, להחזיקם, לשפצם ולנהלם, לקבל על עצמה התחייבויות, ללוות כספים ולתת למלווים בטוחות.

5.1.6 לחתום על שטרות ושיקים ולהסבם.

5.1.7 לקבוע ולהטיל דמי חבר על חברי העמותה, להקים ולנהל קרנות ולקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, ירושות ועיזבונות מתברים וממי שאינם חברים.

5.1.8 לקבוע כללים ולגבות תשלומים מכל מי שנהנה או מקבל שירותים מהעמותה.

5.1.9 לערוך מגביות לטובת העמותה ולהשיג כספים בכל דרך אחרת.

5.1.10 להשקיע את כספי העמותה.

5.1.11 לתבוע, להיתבע, למלא תפקידים מכל מין וסוג וכל משא ומתן משפטי, בוררות וכל משא ומתן ואו הליך אחר.

5.1.12 לפנות לרשויות המדינה, לרשויות עירוניות ולגופים ציבוריים אחרים, שיסייעו בידי העמותה להשגת מטרותיה.

5.1.13 לארגן כנסים, עצרות הסברה ופעולות אחרות לעידוד הסיוע לעמותה.

5.1.14 לבצע כל פעולה בארץ ובחו"ל ולעשות כל דבר וכל מעשה העשוי לקדם כל אחת ממטרות העמותה.

5.2 ובלבד שכל האמור לעיל, הן לעניין המטרות והן לעניין הסמכויות ייעשה מבלי שתהיה לעמותה מעורבות או עמדה פוליטית - מפלגתית בעניין פוליטי-מפלגתי כלשהו.

5.3 הרשות תהיה ערבה לחובות העמותה רק בכפוף לכל דין החל על העירייה, לרבות חוק יסודות התקציב.

5.4 העמותה תפעל בהתאם לתקנה 3 (14) לתקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 השינויים המתחייבים ואו בנוהלים שייקבעו ושיתואמו לעמותה ע"י המשרד.

6. חברות בעמותה

6.1 החברים המכהנים בהנהלה במועד אישור תקנון זה והחתומים על תקנון זה הנס חברי העמותה.

6.2 כל מי שנבחר או מונה לכהונה בעמותה על פי הוראות סעיף 10.4 בתקנון זה, יהא חבר בעמותה. חברותו תחל בד בבד עם כניסתו לתוקף של המינוי או הבחירה ולאחר שהביע את הסכמתו לכך וחתם על התקנון או על כתב המנוי /או קיבל כתב מינוי בנוסח המופיע בנספחים -בהתאמה (נספחים 1 עד 3) ; ובכפוף לכך כי מי שנבחר או מונה לכהונה בעמותה לפי הוראות סעיף 10.4 הגיש לוועד היוצא הודעה בנוסח הקבוע בסעיף 1(ב) לתקנון המצוי; משהוגשה הודעה כאמור יתקבל החבר המבקש כחבר בעמותה ללא צורך בקבלת החלטה על כך.

6.3 כל מי שאינו חבר בהנהלה במועד אישור תקנון זה, שהיה חבר בעמותה הרשומה ערב שינוי התקנון, לא יהא חבר בעמותה אלא אם ימסור הודעה בכתב חתומה על ידו, בתוך 30 יום, שיש ברצונו להמשיך להיות חבר בעמותה בנוסח המצורף. (נספח 7) ובכפוף לאישור ההנהלה.

העמותה תפרסם מודעה בעיתון היומי ותודיע ככל האפשר לכל חבר רשום בדואר רשום על זכותו להגיש בקשה כאמור. חבר בעמותה שלא ידע ולא יכול היה לדעת על זכותו לפי סעיף זה, יוכל לפנות בכל עת בכתב להנהלה בבקשה לאפשר לו להגישה גם בחלוף 30 יום כאמור.

6.4 כל אדם אחר, לרבות תאגיד, המביע רצונו להתקבל לעמותה והרוצה לתרום להגשמת מטרתיה, שבקשתו תאושר על ידי ההנהלה, יתקבל כחבר בעמותה ובלבד שמתקיימים בו כל אלה והוא יצרף לטופס הבקשה, כאמור בסעיף 6.4.5 הצהרה בכתב כי:

6.4.1 הוא אזרח ישראל ותושב האזור והתגורר בהם דרך קבע לפחות שנה קודם לכן.

6.4.2 הוא, קרובו או בן-משפחתו, אינו משמש את העמותה כעובד בשכר, אלא אם כן, אישר היועץ המשפטי של העמותה או אישרה ועדת הביקורת של העמותה באישור היועץ המשפטי את חברותו וכן בכפוף לאמור בסעיף 10.7.2. (ביחס לנבחר ציבור)

6.4.3 הוא, או אחד מבני משפחתו, רשומים באחת מפעילויות העמותה לפחות 6 חודשים לפני הגשת הבקשה.

6.4.4 לא הורשע בחמש השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון, ואם הורשע בחמש

שנים שקדמו להגשת הבקשה, סיים לרצות את עונשו. אדם שעבר עבירת מין, הונאה, תרמית, עבירה על רישום כוזב במסמכי תאגיד, לא יהיה חבר בעמותה.

6.4.5 הוא לא שימש את העמותה כעובד בשכר בתוך שישה חודשים טרם קבלתו כחבר בעמותה.

6.4.6 הגיש בקשה להתקבל כחבר העמותה לפי הנוסח דלקמן:

"אני הח"מ"		
שם	משפחה	ת"ז
משלח יד	מען	טלפון
מבקשת להיות חברה בעמותה		
(שם העמותה) מס' העמותה		

מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחברה בה אני מתחייבת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה". (נספח 8) אני מסכים כי חברתי בעמותה תפקע עם פקיעת היותי בהנהלה או בוועדות המשנה על פי התקנון.

6.5 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי ההנהלה, בישיבה אשר על סדר יומה ייכלל: "קבלת חברים חדשים". ההנהלה לא תדון בבקשת מועמד כל עוד מתנהלת נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון.

6.6 כל מי שייבחר ע"י האסיפה הכללית של העמותה כ"חבר כבוד" או כ"עמית" בעמותה ובלבד שיוגדרו זכויותיהם וחובותיהם של אותם "חברי כבוד" או "עמיתים" ע"י שינוי או תוספת לתקנון זה ואלה לא יהיו כפופים לתנאי קבלתם של חברים רגילים בעמותה.

7. זכויות וחובות של החבר

7.1 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.

7.2 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילויות העמותה ולהנות משירותיה, ואולם יהיה עליו לשלם עבורם ככל אדם אחר המשתתף בפעילויותיה ונהנה משירותיה. אין באמור

בסעיף זה כדי לגרוע מסמכות ההנהלה לקבוע הנחות מיוחדות לחברי העמותה בגין השתתפות בפעולותיה.

8. פקיעה או הפסקת החברות בעמותה

8.1 החברות בעמותה פוקעת:

8.1.1 בעת פרישתו של החבר מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תימסר להנהלה שבעה ימים מראש.

8.1.2 במות חבר, ובתאגיד, עם מתן צו סופי לפרוק התאגיד.

8.1.3 מי שהינו חבר בעמותה לפי סעיף 6.1 בעת כינון ההנהלה לפי סעיף 10.4, אלא אם מונה להנהלה הראשונה או לוועדת הבקורת או לאחת מוועדות המשנה בהתאם לתקנון זה.

8.1.4 באם מסר הודעה בכתב לעמותה על רצונו שלא להמשיך להיות חבר בה. (נספח 9)

8.1.5 מי שהינו חבר העמותה לפי סעיף 6.2 או 13.1 (מקרב הציבור הרחב) עם תום המינוי, או תקופת הכהונה.

8.1.6 מי שחדל להתגורר בתחום האזור בו פועלת העמותה, פרט לחברי הנהלה שמונו ע"י הרשות או ראש הרשות או מנכ"ל החברה.

8.1.7 מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון. כל עוד אין פסק דין חלוט כאמור תושעה חברותו בעמותה ויחול האמור בסעיף 8.1.8.

8.1.8 מי שנפתחה נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון, חברותו בעמותה תושעה עד לסיום ההליכים נגדו והוא לא ייטול חלק בכל פעולות העמותה הנובעות מחברותו בה.

במקרה של התמשכות ההליכים מעבר לזמן סביר יוכל החבר לערור כנגד המשך השעייתו ליועץ המשפטי של העמותה. היועץ המשפטי רשאי להתלות השעייה בסייגים שייקבעו על ידו.

8.1.9 פקיעת החברות או השעייתה (כאמור בסעיפים 8.1.7-8.1.8) תיכנס לתוקפה מיד לאחר משלוח מכתב אל החבר המודיע על פקיעת החברות או השעייתה לפי העניין והודעה על כך תימסר ע"י יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו בישיבה הקרובה של ההנהלה וכן בישיבת האסיפה הכללית הקרובה.

8.1.10 הודעה לחבר בדבר פקיעת החברות או השעייתה לפי המפורט בסעיף 8.1.9 לעיל, מותנית במתן זכות שימוע בע"פ או בכתב (לפי בחירת העמותה) בתוך שבעה ימים ממשלוח התרעה בכתב בדואר רשום לכתובתו הרשומה של החבר.

8.2 האסיפה הכללית רשאית להתליט על הפסקת חברותו של חבר העמותה לפי הצעת ההנהלה שתובא לאסיפה הכללית, לרבות באחד מהטעמים הבאים:

8.2.1 החבר לא קיים את הוראות התקנון, או החלטה של ההנהלה או של האסיפה הכללית.

8.2.2 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה, או פוגע בפעילות העמותה בחבריה או מטרותיה, או מועל באמון שניתן בו או מצוי במצב של ניגוד עניינים מובנה.

8.3 לא תציע ההנהלה לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני ולפני האסיפה הכללית, ולא תציע מן הטעמים האמורים בסעיפים 8.2.1, 8.2.2, אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.

8.4 חדל אדם מלהיות חבר בעמותה, תופסק מאליה חברותו בכל מוסדות העמותה.

8.5 הזמנה, דרישה, התרעה והודעה אחרת של העמותה לחבר תהייה בכתב ותימסר לו ביד או תישלח בדואר רגיל או בדוא"ל אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר **בכתב**, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים, ואולם, כל עוד לא נמסרה הודעה על שינוי כתובת כאמור, יראו את כתובתו של החבר ככתובת האחרונה הרשומה בפנקס החברים.

8.6 החלטה על הפסקת חברות בעמותה לפי סעיפים 8.2.1 ו-8.2.2 טעונה הסכמה של 60% מהחברים המשתתפים באסיפה.

9. האסיפה הכללית

9.1 זמן ומקום לכינוסה

המועד, מקום כינוסה וסדר יומה של האסיפה הכללית ייקבעו בידי ההנהלה. האסיפה הכללית תכונס אחת לשנה לפחות.

9.2 הזמנה

האסיפה הכללית תכונס על ידי הודעה שתניתן לכל חבר לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. לתברים תינתן האפשרות להעלות סעיפים לדיון לסדר היום של האסיפה שיפלו בהודעה על ההזמנה לאסיפה. במהלך האסיפה תינתן אפשרות להעלות סעיפים נוספים לדיון תחת סעיף "שונות", ובלבד שנכתבו באסיפה כל חברי העמותה או באי כוחם.

9.3 תפקידיה של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות ההנהלה ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי והמילולי שהגישה לה ההנהלה, וכן תדון ותחליט בכל העניינים האחרים אשר יהיו על סדר יומה.

9.4 אסיפה כללית שלא מן המניין

ההנהלה רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין; ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

9.5 הזמנה לאסיפה כללית שלא מן המניין

אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות שלושה (3) ימים מראש - במקרה של כינוס על ידי ההנהלה, ושל שבעה (7) ימים מראש, בכל מקרה אחר, ותציין יום שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. ניתן לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין גם על ידי הודעה שתתפרסם בעיתון יומי אחד לפחות בשפה העברית שלושה (3) ימים מראש, במקרה של כינוס על ידי ההנהלה, ושל שבעה (7) ימים מראש בכל מקרה אחר.

כינוס באמצעות פרסום בעיתון יומי יתבצע אך ורק אם לא תהיה אפשרות לבצע הזמנה בדרך שצויינה ברישא של הסעיף.

9.6 מניין

9.6.1 אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) לא תיפתח אם לא נכחו בה יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו, ועוד לפחות מחצית מקרב החברים המכהנים אותה שעה כתברי ההנהלה בעצמם או על ידי שלוחיהם כקבוע בסעיף 9.10 להלן. היה מניין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך הישיבה ובלבד שיו"ר ההנהלה או ממלא מקומו נוכחים בה.

9.6.2 לא התכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים לדון, יהיה המספר אשר יהיה ובלבד שיהיו נוכחים יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו ועוד ארבעה חברים המכהנים אותה שעה כתברי הנהלה, בעצמם או ע"י שלוחיהם.

9.6.3 אם לא ניתן לקיים אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) במועד שנקבע בשל היעדרותם של החברים מקרב הנהלת העמותה, תתכנס האסיפה בכל מספר חברים כאמור כעבור שבוע (או ביום העבודה הראשון לפי המאוחר מביניהם).

9.7 יושב ראש

יו"ר ההנהלה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית ובהעדרו יכהן ממלא מקומו, כיו"ר האסיפה. במקרה האמור בסעיף 9.6.3 לעיל ייבחר יושב ראש לאסיפה ע"י המשתתפים, אלא אם כן נכחו היושב ראש או ממלא מקומו באסיפה שהתכנסה עפ"י סעיף זה, ונתנו הסכמתם לכהן כיו"ר (לפי העניין).

9.8 החלטות

9.8.1 בכל אסיפה כללית (יהיה מספר החברים הנוכחים בה אשר יהיה) יהיו לחברים שנבחרו ומונו על ידי הרשות ו/או ראש הרשות לפחות 40% מקולות המצביעים (וזאת ללא קשר למספר החברים שנבחרו או מונו כאמור, שיצביעו באותה אסיפה בפועל).

9.8.2 החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים (כאשר לעניין זה קולות החברים שמונו ע"י הרשות או ראש הרשות יהיו לפחות 40% מקולות המצביעים), זולת אם החוק או תקנון זה דורשים רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.

9.9 פרוטוקול

בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול. יו"ר האסיפה יקבע כיצד ובידי מי ינוהל הפרוטוקול. בסיום האסיפה ייחתם הפרוטוקול בידי יושב ראש האסיפה וחבר הנהלה נוסף שייקבע על ידו.

9.10 מנוי בא כוח

חבר עמותה, נציג ציבור, שנבצר ממנו להשתתף בישיבה או חבר עמותה שאינו נציג ציבור יהיו רשאים למנות מיופה כוח לפעול כבא כוחם לשם השתתפות והצבעה בישיבות האסיפה הכללית. המסמך הממנה בא כוח יהיה בכתב וייחתם על ידי הממנה, להצביע ספציפית בישיבה, ויכלול את עמדת מְיָפָה הכוח באשר לנושאים שעל סדר היום וכיצד להצביע בהם, בשם מייפּה הכוח, (בעד או נגד) ויימסר למיופה הכוח. שני חברי עמותה (בנסיבות כמפורט לעיל-בהתאמה) או יותר רשאים להיות מיוצגים על ידי אותו בא כוח, וכל בא כוח כזה יהיה זכאי לקול נפרד לכל חבר עמותה אשר אותו הוא מייצג. בא כוח לא יהיה רשאי להצביע במקום ממנה בישיבה של האסיפה הכללית שבה חבר העמותה שמינהו נוכח בעצמו.

10. ההנהלה

10.1 סמכויות

ההנהלה תנהל את ענייני העמותה, ובידיה תהייה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.

10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאשר ההנהלה את תכנית הפעולה של העמותה ואת תקציבה. תבחר, שלא מבין חבריה, בעלי תפקידים בשכר ושלא בשכר ותפקח על ניהול העמותה בידי בעלי התפקידים; כן רשאית ההנהלה למנות ועדות משנה, להגדיר את סמכויותיהן ולפקח על תיפקודן.

10.3 מספר החברים בהנהלה

מספר חברי ההנהלה ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית, ובכל מקרה לא יפחת מספר חברי ההנהלה משבעה חברים ולא יעלה על עשרים חברים. ואולם, כל עוד לא יוחלט אחרת ע"י האסיפה הכללית יעמוד מספרם על 15 חברים.

10.4 כינון

הנהלת העמותה תורכב מלפחות 40% נציגי ציבור, לפחות 40% ממוני הרשות ועד 20% ממוני מנכ"ל החברה למתני"סים, כמפורט להלן:

10.4.1 לפחות 40% מחברי ההנהלה יהיו נציגי הציבור אשר ייבחרו לפחות אחת לארבע שנים על ידי כלל חברי העמותה באסיפתם הכללית. על אף האמור לעיל, להנהלה הזכות להציע הליך בחירה לנציגי ציבור. הליך הבחירה יאושר ע"י האסיפה הכללית ולאחר מכן ע"י הרשם, כחלק מתקנון העמותה. הבחירות לבחירת נציגי ציבור להנהלת העמותה עפ"י הליך בחירה, שיאושר כאמור, תתקיימנה אחת לארבע שנים, ובלבד שלא תתקיימנה בחירות בתקופה של שישה חודשים לפני מועד קיומן של בחירות לרשות המקומית, או לכנסת. נקבעו בחירות לרשות או לכנסת-תתקיימנה הבחירות להנהלת העמותה בתוך 120 יום לאחר הבחירות האמורות. נציג הציבור שנבחר להנהלה יחתום על כתב הסכמה לכהן כנציג ציבור בהנהלה (נספח 1), מועד המינוי של נציג ציבור הוא מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את כתב המינוי שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי של נציג הציבור (נספח 6).

10.4.2 הרשות רשאית למנות לפחות 40% מחברי ההנהלה. (נספח 2) בהתאם לתקנות העיריות – נציגי העיריה בתאגיד עירוני- התשס"ו 2006

10.4.2.1 נציגי רשות בהנהלה:

א. תהא חברותו בהנהלה בהתאם לתקנות העיריות (נציגי רשות בתאגיד עירוני) התשס"ו-2006 (להלן – "התקנות").

ב. במקרה של מספר חברים לא שלם, יעוגל מספר החברים כלפי מטה, והיתרה תתווסף למינוי הרשות.

ג. תוקף המינוי החדש יהיה מיום שנמסרה לעמותה הודעה בכתב על כך, ועד תום התקופה שנותרה לכהונת ההנהלה.

ד. חבר הנהלה מכהן שמונה או נבחר כאמור בסעיף זה, יהיה חבר עמותה בכל תקופת כהונתו.

ה. בהרכב ההנהלה יינתן ביטוי הולם לשני המינים, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין.

10.4.3 מנכ"ל החברה רשאי למנות עד 20% מקרב חברי ההנהלה. מועד המינוי של חבר ההנהלה הוא מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את

כתב המינוי (נספח 6) שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי וזאת לאחר שנמסר לעמותה כתב מינוי חתום ביד הממנה, וקבלת הסכמה חתומה של החבר להיות חבר העמותה וההנהלה למשך תקופת כהונתו בהנהלה. (נספח 3)

10.4.4. חבר הנהלה שמונה על ידי הרשות ו/או ראש הרשות, החלפתו או הפסקת כהונתו תיעשה על ידי הרשות ו/או ראש הרשות על פי התקנות.

10.4.5. חבר הנהלה שמונה לפי סעיף 10.4.3 עקב משרתו ותדל לכהן באותה משרה, רשאי מנכ"ל החברה להחליפו.

10.4.6. חבר הנהלה שמונה לפי סעיף 10.4.3 שלא עקב משרתו, החלפתו על ידי מנכ"ל החברה, טעונה עריכת שימוע בטרם החלפתו.

10.4.7. תוקף ההחלפה והמינוי החדש יהיה מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את כתב המינוי (נספח 6) שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי.

10.4.8. חבר הנהלה מכהן, שמונה או נבחר כאמור בסעיף זה, יהיה חבר עמותה בכל תקופת כהונתו אלא אם כן הועבר מתפקידו או הוחלף בהתאם לחוק, או לתקנון.

10.4.9. חבר הנהלה שנבחר או מונה כאמור לעיל, יקבל כתב מינוי חתום בידי יו"ר ההנהלה שבו יצויין מועד התחלת המינוי בהתאם להוראות תקנון זה, נספחיו (נספח 6) והליך בחירה. כל המינויים והשינויים יירשמו ויעודכנו מעת לעת בפנקס חברי ההנהלה של העמותה כמצויין בסעיף 15.1 להלן.

10.5 תקופת מעבר

10.5.1. חבר הנהלה שנבחר או מונה לתפקידו על ידי הרשות ו/או ראש הרשות לפני אישורו של תקנון זה, יחדל לכהן זולת אם יתמנה שנית על פי הוראות התקנות; ובכפוף לכך, יחולו ההוראות הבאות:

10.5.2. עד לכינונה של ההנהלה עפ"י הקבוע בסעיף 10.4 תמשיך הנהלת העמותה המכהנת לכהן בהנהלה.

הרשות ומנכ"ל החברה יהיו רשאים יחדיו למנות ולהסיר חברי הנהלה זו וכן להחליט כי תברים שמכהנים בהנהלה זו, יוסיפו לכהן בהנהלה הראשונה שתיכון על פי המכסות השמורות להם בסעיף 10.4.

10.5.3. היה ולא נקבע הליך בחירה לנציגי ציבור כאמור, ייבחרו נציגי הציבור באסיפה הכללית, בתוך שנה מיום אישור התקנון ע"י הרשם. אין מניעה כי נציגי הציבור בהנהלה זו ייבחרו ע"י האסיפה הכללית כאמור להמשיך בתפקידם ובמקרה זה

לא תילקח תקופת הכהונה הקודמת שלהם במניין שנות הכהונה הקבועות בסעיף 10.4.1.

10.5.4 ההנהלה במתכונתה כאמור בסעיף 10.4 תחל בכהונתה עם תום השלמת כל המינויים וההליכים כאמור, לרבות בחירת נציגי ציבור וזאת בתוך שנה מאישור התקנון ע"י הרשם ואם אושר הליך בחירה, בתום שנה מקבלת אישור הרשם להליך הבחירה.

10.5.5 עם כינונה של ההנהלה כאמור בסעיף 10.5.4 תפקע כהונתם בהנהלה וחברותם בעמותת של חברי הנהלה זו שלא מונו או נבחרו לכהן בה יותר.

10.6 יושב ראש וממלא מקום יושב ראש

10.6.1 ההנהלה תבחר ביו"ר ההנהלה מקרב חבריה בהמלצת ראש הרשות.

10.6.2 ההנהלה תבחר את ממלא מקום היו"ר מבין חברי ההנהלה.

10.6.3 החלטה על הפסקת כהונתו של היו"ר או ממלא מקומו תוכל להיעשות ע"י לפחות 60% מכלל חברי ההנהלה, או ע"י הגורם הממנה אותם לחברי ההנהלה.

10.6.4 לאחר מינוי ו/או בחירת כל חברי ההנהלה והיו"ר, ימסור יו"ר ההנהלה בישיבת ההנהלה הראשונה הודעה לכל חברי ההנהלה, שבה יצויין מועד הישיבה כמועד הפורמלי לתחילת המינוי והכהונה בהנהלה (נספח 6).

10.6.5 יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו יהיו רשאים להתפטר מתפקידם בהודעה שתימסר להנהלה בכתב ותיכנס לתוקפה לאחר 21 יום. ההנהלה תהיה רשאית להקדים את מועד ההתפטרות לאחר קבלת מכתבם.

10.7 סייגים לכהונה

10.7.1 לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הנהלה וכחבר ועדת הביקורת.

10.7.2 לא יכהן חבר הנהלה מי שמשרת את העמותה בשכר. כמו כן לא יכהן חבר הנהלה מי שקרוב משפחתו משרת את העמותה בשכר. סייג זה לא יחול על בחירתו של נציג ציבור עפ"י הליך בחירה או על מי שהיועץ המשפטי של העמותה או ועדת הביקורת של העמותה באישור היועץ המשפטי, התירו את כהונתו או את העסקת קרוב משפחתו. ואולם על מועמד כאמור, לפרסם ברבים בעת הגשת מועמדותו על קירבה משפחתית כאמור. אם יבחר המועמד לא יטפל בכל ענין הנוגע לקרוב משפחתו.

10.7.3 לא יכהנו כחברי הנהלה בעת ובעונה אחת מי שהם קרובי משפחה. סייג זה לא יחול על בחירתו של נציג ציבור עפ"י הליך בחירה. ואולם על מועמדים כאמור,

לפרסם ברבים בעת הגשת המועמדות על קרבה משפחתית כאמור. הפרסום כאמור לעיל, יחול גם על קרובי משפחה שמועמדים לבחירה, בו זמנית.

10.7.4 לא יכהן אדם בהנהלה בטרם תלפו שישה חודשים מיום שתדל לשמש כעובד העמותה. (הוראה זו לא תחול על בחירת נציגי ציבור).

10.7.5 לא יבחר ולא יכהן כנציג ציבור מי שמכהן באותה עת כחבר מועצה ברשות או דירקטור בחברה או מי שהוא עובד ציבור שיש לו סמכות ישירה בתחום האזור שבו פועלת העמותה.

10.7.6 חבר הנהלה, שהוא עובד החברה לא יכהן כיו"ר ההנהלה.

10.7.7 לא יכהן אדם כחבר הנהלה אם חוייב בפסק דין מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון, המש שנים שקדמו ליום המינוי או ליום הבחירות לנציגי הציבור, לפי העניין, וקודם שסיים לרצות את עונשו בגין אותה עבירה. אדם שעבר עבירת מין, הונאה, תרמית, עבירה על רישום כוזב מסמכי תאגיד לא יהיה חבר הנהלת העמותה.

10.7.8 לא יציג מועמדותו, לא ייבחר ולא ימונה אדם לחבר הנהלה כל עוד מתנהלת נגדו חקירה משטרתית או חוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון. ואולם היועץ המשפטי רשאי לאשר הצגת מועמדים ומועמדות בסייגים שייקבעו על ידו, פרט לעבירות המפורטות בסעיף הקודם.

10.8 פקיעת כהונה

חברותו של חבר בהנהלה פוקעת בהתקיים אחד מאלה:

10.8.1 אם מסר ליו"ר ההנהלה הודעת התפטרות בכתב.

10.8.2 אם קבל הוא, קרוביו או מי מבני משפחתו משרה או תפקיד בשכר בעמותה. (אלא אם כן אישרו היועץ המשפטי של העמותה או ועדת הביקורת באישור היועץ המשפטי את העסקת קרוב המשפחה)

10.8.3 אם בוטל או הסתיים המנוי כפי שנקבע בתקנון או בהליך בחירה שייקבע לבחירת נציגי הציבור.

10.8.3.1 נציג הרשות בהנהלה, בהתאם לאמור בתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני) התשס"ו-2006.

10.8.4 אם פקעה חברותו בעמותה מכל סיבה שהיא.

10.8.5 אם הוכרז פסול דין או הורשע במהלך כהונתו בעבירה שהיא פשע או בעבירה אשר לדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון או בכל עבירה כאמור בסעיף 10.7.6 לעיל. כל עוד אין פסק דין חלוט תושעה חברותו בהנהלה ויחול האמור בסעיף 10.8.6.

10.8.6 הוראות סעיפים 8.1.7, 8.1.8, ו- 8.1.9 יחולו בהתאמה גם על חבר הנהלה.

10.8.7 חבר הנהלה שזעזד שלוש ישיבות יצופות משיבות הנהלה שקיבל עליהן הודעה מראש, ללא סיבה מוצדקת, רשאית ההנהלה לשלוח לו התרעה. אם לא הופיע, למרות ההתרעה, רשאית האסיפה הכללית לפעול להחלפתו על ידי הגורם הממנה, או הבא בתור מרשימת נציגי הציבור שנבחר.

10.8.8 השלמת מקומו של חבר הנהלה שפקעה חברותו בה, או שהושעה מחברותו לתקופת ההשעייה, תיעשה עפ"י הכללים והמכסות שנקבעו בתקנון זה או בהליך בחירה כאמור בסעיף 10.4.1.

10.8.9 אם העבירה האסיפה הכללית חבר הנהלה או את ההנהלה מכהונתה לא תיכנס ההעברה לתוקפה אלא לאחר השלמת מקומם, עפ"י תקנון זה. היה ופקעה כהונת כל חברי ההנהלה, ימשיכו חבריה בתפקידם עד למינוי ובחירת חברי ההנהלה החדשים.

10.8.10 חבר הנהלה מכהן אשר הגיש את מועמדותו בבחירות פוליטיות/מפלגתיות מוניציפליות (ולרבות להסתדרות) לא יעשה כל שימוש במסגרת מעמדו או תפקידו באמצעים הקשורים לתפקידו כחבר הנהלה.

10.8.11 חבר הנהלה שתם מינויו מאליו, וכן במקרה שהאסיפה הכללית העבירה חבר הנהלה או את ההנהלה מכהונתה לא תיכנס ההעברה לתוקפה אלא לאחר השלמת מקומם, עפ"י תקנון זה, היה ופקעה כהונת כל חברי ההנהלה, ימשיכו חבריה בתפקידם עד למינוי ובחירת חברי ההנהלה החדשים.

10.8.12 נבצר מתבר הנהלה למלא את תפקידו, או שאינו ממלאו כראוי, והחלט להפסיק כהונתו על ידי ממנהו או על ידי האסיפה הכללית (כאמור בסעיף 8.2 לעיל) תחדל כהונתו עם קבלת הודעה בכתב מהעמותה ובמקרה של נציג הרשות – בקבלת הודעה בכתב מהרשות או מראש הרשות. עפ"י החלטת מועצת הרשות. הוראות סעיף זה לא יחולו במקרים המפורטים בסעיפים 10.8.1, 10.8.2, 10.8.4, 10.8.5, 10.8.9.

10.9 ישיבות הנהלה

10.9.1 ההנהלה רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

10.9.2 כל עוד לא נקבע אחרת, יהיו חמישה מחברי ההנהלה ובהם יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו וכן חבר אחד לפחות שמונה ע"י הרשות ו/או ראש הרשות או מנכ"ל החברה, מניין חוקי.

10.9.3 לפחות אחת לחודשיים תתקיים ישיבת הנהלה. הישיבות תכונסנה ע"י היו"ר ובהעדרו ע"י ממלא מקומו. לא התכנסה ישיבת ההנהלה במשך חודשיים יהיו רשאים שני חברי הנהלה או המנכ"ל, לדרוש כינוסה. כ"כ יהיו רשאים 1/3 מחברי ההנהלה או המנכ"ל, לדרוש מהיו"ר, ובהעדרו ממלא מקומו, כינוס מיוחד של ההנהלה. סרב היו"ר או ממלא מקומו לכנס את ההנהלה עפ"י דרישה כאמור, תתקיים הישיבה במועד שייקבע על ידי המנכ"ל או ע"י 1/3 מהחברים. המועד לישיבות כאמור, ייקבע בתוך פרק זמן סביר בהתחשב באפשרות להודיע לכלל החברים מבעוד מועד על כינוסה, ולא יאוחר משני ימי עבודה לפני הישיבה.

10.9.4 ישיבות ההנהלה תהיינה פתוחות - אלא אם קבעה ההנהלה אחרת.

10.10 החלטות

החלטות ההנהלה, יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים - יקבע קולו של היו"ר. במקרים דחופים ביותר, ניתן לקבל החלטה גם שלא בישיבת ההנהלה, ובלבד שתיעשה פנייה לכל חברי ההנהלה ותתקבל תשובה חיובית מקרב לפחות 75% מהם. אופן ההצבעה יהיה שמי וייערך לגבי הפרוטוקול הזמני. החלטה מסוג זה תאושר בישיבה הקרובה ותירשם בפרוטוקול באופן סופי.

10.11 פרוטוקול

ההנהלה תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

10.12 זכות חתימה וייצוג

10.12.1 ההנהלה תסמיך שניים או יותר מבין חבריה ו/או המנכ"ל לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה ובלבד שבכל מקרה אחד מן המורשים שיחתמו יהיה חבר הנהלה שמונה ע"י ראש הרשות.

10.12.2 חבר הנהלה, שהוא עובד החברה, לא יהיה בעל זכות חתימה בעמותה.

10.13 הצבעה בישיבת ההנהלה באמצעות כתב הצבעה

חבר הנהלה הנעדר מישיבת ההנהלה יוכל להסדיר הצבעתו בישיבה באמצעות כתב הצבעה החתום בידי חבר ההנהלה ומפרט תאריך ישיבת ההנהלה ועמדתו של חבר ההנהלה בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר להנהלה זמן סביר מראש.

11. ביטוח ושיפוי

בפרק זה "נושא משרה" - חבר תנהלה, המנכ"ל, סגנו וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו או כינויו שונה.

11.1 העמותה תהיה רשאית להתקשר, באישור ההנהלה, בחוזה לביטוח אחריות של נושא משרה בעמותה, כולה או מקצתה, בשל אחת מאלה:

11.1.1 הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר שנעשתה ברשלנות ובלבד שלא נעשתה בפזיזות או בכוונה.

11.1.2 הפרת חובת אמונים כלפי העמותה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

11.1.3 חבות כספית שתוטל על נושא המשרה לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2

11.2.1 העמותה תהיה רשאית לשפות נושא משרה בעמותה בהחלטה שתתקבל בהתאם לתנאים הקבועים בסעיפים 258-264 לחוק התברות התשנ"ט-1999

11.2.1.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.1.2 הוצאות התדיינות סבירות לרבות שכ"ט עו"ד, שהוציא נושא משרה או שחוייב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.2 החלטה שנתקבלה על פי סעיפים 11.2.1, 11.2.1.1, 11.2.1, ואשר לרוב חברי ועדת הביקורת או לרוב חברי ההנהלה עניין אישי בה, טעונה גם אישור האסיפה הכללית.

11.3 על אף האמור בסעיפים 11.1, 11.2, דלעיל, לא תהא העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה או לשפותו, בשל חבות כספית שהוטלה עליו, בשל אחד מאלה:

11.3.1 הפרת אמונים, למעט האמור בסעיף 11.1.2.

11.3.2 הפרת חובת זהירות שנעשתה במתכוון או מתוך אי אכפתיות לנסיבות ההפרה או לתוצאותיה.

11.3.3 פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.

11.3.4 קנס או כופר שהוטל עליו בשל עבירה.

11.4 העמותה תודיע לרשם העמותות על החלטה בדבר שיפוי נושא משרה לפי הוראות סעיף 11.2 דלעיל.

12. ועדת ביקורת

12.1 האסיפה הכללית תמנה לעמותה ועדת ביקורת.

12.2 ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא לפני האסיפה הכללית את תוצאות בדיקותיה ואת המלצותיה לעניין אישור הדין והשבון הכספי.

12.3 על מנת למלא את תפקידה, מוסמכת ועדת הביקורת, בין היתר:

12.3.1 לבדוק את החלטות ההנהלה וכל ועדה מוועדותיה; לעיין בכל מסמך ולבדוק את כל המסמכים והספרים השייכים לעמותה.

12.3.2 להזמין כל חבר הנהלה, חבר ועדה או עובד או כל חבר עמותה הנושא תפקיד אחר בעמותה (להלן - "מוזמן").

12.3.3 כל מוזמן חייב להופיע לפני ועדת הביקורת במועד שנקבע לכך.

12.3.4 על כל מוזמן למסור לוועדת הביקורת את כל הידוע לו ולהציג לפניו כל מסמך הנוגע לעמותה, כפי שיידרש.

12.3.5 הוועדה תקבל, לפי בקשתה, העתקי פרוטוקולים של ישיבות ההנהלה והאסיפה הכללית.

12.4 לא יכהן בוועדת הביקורת מי שקרובו מכהן כחבר הנהלה, וכן מי שמשרת את העמותה בשכר.

13. ועדות משנה

13.1 ההנהלה רשאית לפי שיקול דעתה, להחליט על הקמת ועדות משנה מקרב חבריה ו/או חברי העמותה ו/או הציבור, הן למקרה מיוחד והן לפעילות שוטפת או מתמשכת (להלן -

"ועדת משנה"). מועמד שהתקבל כחבר לוועדה מקרב הציבור יהיה חבר העמותה בכל תקופת כהונתו והוא יחתום על בקשה בנוסח המצורף לתקנון זה (נספח 8), כל עוד לא חתם לא יהיה חבר הוועדה. ההנהלה רשאית להאציל מסמכיותיה לוועדות משנה המורכבות מחבריה בלבד.

13.2 ההנהלה רשאית להקים ועדות משנה, כפוף לסמכותה ואחריותה החוקית של ההנהלה.

13.3 בהחלטתה על הקמת ועדת משנה תקבע ההנהלה את מספר חבריה, תגדיר את תפקידיה ותחומי עיסוקה, סמכויותיה ומועד הגשת המלצותיה.

13.4 ההנהלה תמנה יו"ר מבין חבריה לוועדת המשנה וכן את יתר חברי הוועדה.

13.5 חובה על ההנהלה לבחור ולמנות מקרב חבריה ועדת כספים וועדת כוח אדם. לוועדות אלה ימונה לפחות חבר הנהלה אחד שנבחר מקרב הציבור.

14. בעלי תפקידים בשכר

14.1 לעמותה יהיה מנכ"ל, שלא מקרב חבריה, שייבחר על ידי ההנהלה על פי הנהלים המקובלים בחברה. המנכ"ל יבצע את התלטות הנהלת העמותה. המנהל יקבל הזרחה והנחייה כקצועית מהחברה.

14.2 לעמותה יהיה מנהל חשבונות, ויועץ משפטי שאינם חברים בעמותה, והם ימונו על ידי ההנהלה.

14.3 לעמותה יהיה רואה חשבון שייבחר באסיפה הכללית השנתית וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה.

15. פנקסי העמותה

15.1 העמותה תנהל פנקס חברים, פנקס חברי הנהלה, ספר פרוטוקולים משיבות האסיפה הכללית ושיבות הנהלה, וכן פנקסי חשבונות מסודרים שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.

15.2 ההנהלה תערוך מדי שנה בשנה את המאזן של העמותה; המאזן יבוקר על ידי רואה החשבון של העמותה לפני שיוגש לאישור האסיפה הכללית עם המלצות ועדת הביקורת.

15.3 פנקס החברים ופנקס חברי הנהלה, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והנהלה וחדו"חות הכספיים שהובאו לפני האסיפות הכלליות יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון כל חברי העמותה.

16. שלוחות

ההנהלה רשאית להחליט על הקמת שלוחות ברחבי האזור או הרשות המקומית, לקבוע את ארגון ואת סדרי ניהול ענייניהן, כל עוד אין בכך שינוי הוראות תקנון העמותה.

17. נכסים והכנסות

17.1 העמותה תפעל במסגרת ובאמצעות מבנים, נכסים וציוד (להלן "נכסים") שהועמדו לרשותה ולשימושה ע"י צדדים שלישיים (להלן הבעלים) כל עוד פועלת העמותה לפי הוראות תקנון זה.

17.2 בכל מקרה, שבו תועבר ההנהלה כולה או ממוני ראש הרשות ומנכ"ל החברה מכהונתם וכל עוד לא תמונה הנהלה חדשה ו/או נבחרים חדשים עפ"י הקבוע בתקנון זה, לא ייעשה ולא יותר כל שימוש בנכסים לעמותה או לכל ארגון אחר כל שהוא של העמותה, ללא אישור והסכמת בעליהם. אלא ככל שהדברים דרושים למילוי התחייבויות כלפי צדדים שלישיים, המקבלים שרותים מהעמותה.

17.3 נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק את מטרת העמותה.

17.4 העמותה איננה מיועדת לשם השגת רווחים.

17.5 חלוקת רווחים או טובות הנאה מכל מין וסוג שהוא בין חברי העמותה (לרבות חברי הנהלה) - אסורים.

17.6 בעת פירוק נכסים הנמצאים בבעלות ו/או בחכירה של צד ג' ונמסרו לעמותה לשימושה בלבד - יוחזרו אל גוף זה.

18. פירוק העמותה

18.1 העמותה תתפרק אם תתקבל החלטה באסיפה כללית שתיקרא לצורך זה. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, ובלבד שנכחו באסיפה לפחות מחצית מחברי העמותה, ושעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש - תוך ציון בהודעה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.

18.2 במקרה של פירוק העמותה, בין מרצון ובין שלא מרצון, תסולקנה קודם כל התחייבויותיה של העמותה. כל הרכוש שיישאר יימסר לתאגיד הקשור או הקרוב אליה

במטרותיו, שהוא מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) הפועל למען מטרה ציבורית דומה ובידו אישור מוסד ציבורי לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריה.

19. שינוי תקנון והליך בחירה

19.1 תקנון העמותה והליך הבחירה ישונו בהחלטת האסיפה הכללית שתתקבל ברוב קולות הזכאים להצביע באותה אסיפה. לא תתקבל החלטה מעין זו אם לא נכחו לפחות 60% מתברי העמותה.

19.2 ההחלטה לשינוי התקנון או הליך הבחירה תובא להצבעה באסיפה הכללית על ידי החלטת ההנהלה שתתקבל אך ורק לאחר קבלת אישור והסכמת הרשות והחברה בכתב לביצוע התיקון או השינוי.

19.3 ההחלטה על השינוי והשינויים יוגשו לרשם עפ"י הקבוע בחוק.

19.4 שינוי התקנון כפוף לאישור השר.

20. התקשרויות:

20.1 כל התקשרויות העמותה תבוצענה בהתאם לדין החל על הרשות לרבות לעניין ניגוד עניינים ובין שאר החובות עריכת מכרז והכללים על העברת זכויות במקרקעין, בשינויים המחוייבים, או על פי כללים ונהלים שיותאמו לעמותה ושיאושרו לעניין זה על ידי המשרד.

20.2 קבלת עובדים לעמותה תיעשה במכרז – על פי הדינים המקובלים ברשות – בשינויים המחוייבים, או על פי כללים ונהלים שיותאמו לעמותה ושיאושרו לעניין זה על ידי המשרד.

21. שונות:

21.1 העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.

21.2 העמותה לא תעניק ולא תיתן תמיכות לצדדים שלישיים מכספים שיגיעו מוהרשות המקומית.

21.3 על העמותה יחולו חובות דיווח לרשות המקומית על פעילויותיה, הכנסותיה והוצאותיה, כמתחייב על פי הדין.

22. אישור שר הפנים

על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה, החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור שר הפנים:

- 22.1 הקמת חברת בת או עמותת בת או סניף לתאגיד.
- 22.2 ייסוד, לקיחת חלק בייסוד של כל תאגיד אחר או התמזגות עם כל תאגיד אחר.
- 22.3 שינוי בתקנון העמותה.
- 22.4 תשלום שכר או כל תמורה אחרת למי שיכחנו בעמותה כנציגי הרשות.
- 22.5 אספקת שירותים שהם בסמכות הרשות על ידי העמותה.

23. חוזה

23.1 העמותה תהיה צד לחוזה שיחתם בין הרשות לחברה ושמטרתו להבטיח פעולותיה על פי מטרותיה.

24. מתן תוקף

אנו החתומים מטה חברי העמותה, מאשרים בזה כי קראנו את הוראות תקנון זה. ואישרנו את קבלתו ותוקפו כדון, וחלותו על העמותה וחבריה באסיפה הכללית של העמותה (שם העמותה) _____ שמספרה _____ שהתקיימה ביום _____ במקום _____, הבנו את תוכנו והיוביו ומתחייבים לפעול על פיו.

תאריך	חתימה	טלפון	כתובת	תינו	מכת תפקידו	משפחה	שם	
12/3/14		0545246905	קניון תל אביב	052383130	דגל חממה	חביב	חממה	1.
12/3/14		052242425	קניון תל אביב	052383130	חבר חממה	נסר	חממה	2.
12/3/14		052619180	בית חממה	052619180	דגל חממה	סלי	חממה	3.
12/3/14		052428946	בית חממה	032750220	חבר חממה	ה'אולי	חממה	4.
12/7/14		052884400	בית חממה	032888887	חבר חממה	חיים	חממה	5.
12/3/14		052644444	בית חממה	052579111	חבר חממה	חיים	חממה	6.
12.3.14		0525439944	בית חממה	055814909	חבר חממה	חיים	חממה	7.
12.3.14		0505905337	בית חממה	051453251	חבר חממה	חיים	חממה	8.

תאריך	חתימה	טלפון	כתובת	ת"ז	מכוח תפקידן	משפחה	שם	
12.3.14		0528731198	ק"מ ח"א	52766011	מב"ר ח"א	ש"ש	ח"א	9
12.3.14		0552741001	ד"ר ח"א	52766011	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	10
12.1.14		0506554758	ח"א	01285555	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	11
12.1.14		0528731198	ח"א	0377050119	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	12
12.9.14		0528138330	ח"א	01272270	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	13
12.3.14		0528334402	ח"א	05287558	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	14
12.3.14		0505736257	ח"א	05377422	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	15
12.9.14		05285845	ח"א	02630202	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	16
12/3/14		0528731198	ח"א	01233333	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	17
12/3/14		0528731198	ח"א	01233333	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	18
12/3/14		0528731198	ח"א	01233333	מב"ר ח"א	ח"א	ח"א	19
								20
								21
								22
								23
								24
								25
								26
								27
								28
								29
								30

1. יודגש כי הסמכות למנות נציגים של הרשות נתונה למועצת הרשות.
2. ליד החתימה של מי שהינו חבר עמותה מתוקף תפקידו כחבר מועצת הרשות או מתוקף משרתו או עבודתו ברשות, יש לצרף ליד שמו "מכוח תפקידו" וכן תפקידו או עבודתו ברשות.
3. לפחות 40% מקולות ההצבעה יהיו בידי הרשות לפי העניין.

הרשות המקומית (שם הרשות) _____ מסכימה ומאשרת את הפעלת העמותה ותקנונה.

שם ראש הרשות _____ חתימה _____

שם גזבר הרשות _____ חתימה _____

חתימת הרשות _____ תאריך _____

נספח 1

תאריך _____ / /

מסי עמותה _____

לכבוד

עמותה

הנדון: כתב הסכמה לכהן כנציג ציבור

שם פרטי	שם משפחה	אני החתום/מה מטה
ת"ז	טלפון	מסכים להיות חבר בעמותה
תאריך לידה	שם העמותה	

לכהן בהנהלתה למשך 4 שנים מיום המנוי וכן לתנאים לפקיעה או הסרת התברות ו/או המנוי הקבועים בתקנון (ובהליך בחירה*).
 תקנון העמותה (וכן הליך בחירה לנציגי ציבור*) ומטרותיה ידועים לי ואני מתחייב לקיים את הוראות התקנון/הליך בחירה* והחלטות האסיפה הכללית ולפעול על פיהן.

בכבוד רב

שם מלא	חתימה
--------	-------

* למחוק את המיותר (במקרה שהבחירות אינן מתקיימות לפי הליך בחירה).

נספח 2 – (לוגו של הרשות המקומית)

תאריך _____ / _____ / _____ ב _____ תש"י _____

מסי העמותה _____

לכבוד
עמותה

הנדון: מינוי חברי הנהלה

הריני מתכבד להודיעכם כי בהתאם לסמכותי הקבועה בתקנון העמותה מיניתי כל אחד מה"ה :

שם פרטי	שם משפחה	ת"ז	כתובת	טלפון	תאריך לידה	חתימה	תאריך
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8

לכהן בהנהלת העמותה.

כל אחד מה"ה דלעיל אישר/ה בחתימתו/ה כאמור את הסכמתו/ה לחברותו/ה ולפקיעת חברותו/ה בעמותה, למנוי ולהסרת המנוי וכן כי תקנון העמותה ומטרותיה ידועים לו/ה והוא/היא מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון והחלטות האסיפה הכללית ולפעול על פיהן.

אני מוותר/ת על הזכות הקבועה בתקנון לטובת בחירתם של _____ נציגי ציבור.

בברכה,

חתימת הרשות

חתימת ראש הרשות

שם מלא ראש הרשות

העתקים:

מנכ"ל החברה למתנ"סים

מנהל המחוז בחברה למתנ"סים

מנהל מחלקת הנהלות ציבוריות בחברה למתנ"סים

אישור

הודעה זו נמסרה למשרדי העמותה ביום _____ / _____ / _____

תאריך _____ / _____ / _____ שם המקבל/ת _____ תפקיד _____

חתימה _____

נספח 3- (לוגו של החברה למתנ"סים)

תאריך _____ / / _____ ב' תשי" _____

מס' העמותה _____

לכבוד
עמותה

הנדון: מינוי חברי הנהלה

הריני מתכבד להודיעכם כי בהתאם לסמכותי הקבועה בתקנון העמותה מיניתי כל אחד מהי"ה :

שם פרטי	שם משפחה	ת"ז	כתובת	טלפון	תאריך לידה	חתימה	תאריך
1							
2							
3							
4							

לכהן בהנהלת העמותה.

כל אחד מהי"ה דלעיל אישר/ה בחתימתו/ה כאמור את הסכמתו/ה לתברותו/ה ולפקיעת תברותו/ה בעמותה, למנוי ולהסרת המנוי וכן כי תקנון העמותה ומטרותיה יזועים לוא/ה והוא/היא מתחייבת לקיים את הוראות התקנון והחלטות האסיפה הכללית ולפעול על פיהן.

אני מוותר/ת על הזכות הקבועה בתקנון לטובת בחירתם של _____ נציגי ציבור.

בברכה,

מנכ"ל החברה למתנ"סים (שם מלא) _____ חתימה _____ חותמת

העתיקים:

ראש הרשות המקומית

מנהל המחוז בחברה למתנ"סים

מנהל מחלקת הנהלות ציבוריות בחברה למתנ"סים

אישור

הודעה זו נמסרה למשרדי העמותה ביום _____ / / _____

תאריך _____ / / _____ שם המקבל/ת _____ תפקיד _____

חתימה _____

נספח 5 (לוגו של החברה למתנ"סים)

תאריך _____ / _____ / _____ ב' תשי" _____

מסי העמותה _____

לכבוד העמותה _____

הנדון: החלפת חברי הנהלה

בהתאם לסמכותי הקבועה בתקנון, החלפתי את ה"ה שמונו על ידי לכהן בהנהלת העמותה:

שם פרטי	שם משפחה	תי"ז	כתובת	טלפון	תאריך לידה	חתימה	תאריך
1							
2							
3							
4							

(להלן - "מוחלף/ים")

ולמנות במקומם את ה"ה:

שם פרטי	שם משפחה	תי"ז	כתובת	טלפון	תאריך לידה	חתימה	תאריך
1							
2							
3							
4							

(להלן - "מוחלף/ים")

על מנת שיכהנו בהנהלה.

כל אחד מה"ה דלעיל אישרה בחתימתו/ה כאמור את הסכמתו/ה לחברות/ה ולפקיעת חברות/ה בעמותה, למנוי ולהסרת מנוי וכן כי תקנון העמותה ומטרותיה ידועים ל/ה והוא/היא מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון והחלטות האסיפה הכללית ולפעול על פיהן.

בכבוד רב

מנכ"ל החברה למתנ"סים (שם מלא) _____ חתימה _____ חותמת

העתקים: ראש הרשות המקומית
מנהל המחוז בחברה למתנ"סים
מנהל מחלקת הנהלות ציבוריות בחברה למתנ"סים

אישור

הודעה זו נמסרה למשרדי העמותה ביום _____ / _____ / _____

תאריך _____ / _____ / _____ שם המקבל _____ תפקיד _____ חתימה _____