

Deir Hanna Local Council
Deir Hanna 2497300 p.o.Box 18224

מכרז פנימי/פומבי מס' 2019/

מועצה מקומית דייר חנא

(למכרז פנימי)

אל עובדי הרשות המקומית:

בהתאם לסעיף, 10 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) תשל"ז- 1976 נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה. היום האחרון להגשת הבקשות הוא יום 2.2.19 שעה 12⁰⁰ במסירה אישית ללשכת ראש המועצה.

*בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

היחידה: אגף אחזקה.

מכרז מס': 1007/ 2019

תואר המשרה: עובד אחזקה ברשות המקומית.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי- לפי מסלול הקידום לעובדי הרשויות המקומיות.

היקף העסקה: משרה מלאה (100%).

מקום עבודה: דייר חנא.

תאור התפקיד:

לפי המפורסם באתר משרד הפנים, לרבות תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב). עיקרי התפקיד:

א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.

ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

- השכלה ודרישות מקצועיות :
12 שנות לימוד ומעלה- יתרון.

- ניסיון:
ניסיון מקצועי/ניהולי- לא נדרש.

- דרישות נוספות:

יישומי מחשב יתרון היכרות עם תוכנות ה-OFFICE- יתרון.

רישיון נהיגה - בתוקף- יתרון. הרשות רשאית להגדיר דרישה זו כחובה ככל שהיא סבורה שזה קריטי עבורה בהתאם למאפייניה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימות הדורשות מאמץ פיזי.

כפיפות: למנהל יחידת האחזקה ברשות ו/או לראש המועצה.

הערות: -

- את הבקשות יש למסור במסירה אישית בלבד, בימי עבודתה של המועצה, ללשכת ראש המועצה המקומית דייר חנא עד ולא יאוחר מיום 5.2.19 שעה 12:00 בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים והדרושים.
- על המועמד להמציא את מלוא המסמכים והאישורים המוכיחים את עמידתו בתנאי המכרז, לרבות קורות חיים, השכלה ופירוט אודות קיום הניסיון הנדרש, באם נדרש, בצירוף אסמכתאות. הצעה אשר אליה לא יצורפו מלוא המסמכים הדרושים, לרבות האמור לעיל, תפסל כליל והמועמד אף לא יוזמן לועדת הבחינה.
- טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת דייר חנא, בניין המועצה המקומית.
- יוכלו להתמודד במסגרת מכרז פנימי זה, אך ורק עובדים העומדים בהנחיות חוזר מנכ"ל 3/2011 "תקופת אכשרה לצורך התמודדות במכרז פנימי".
- (המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד)

בכבוד רב

קאסם סאלם עו"ד - ראש המועצה

