

### מועצה מקומית דייר חנא

בהתאם לסעיף, 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) תשל"ז- 1976 מכריזה בזה המועצה המקומית דייר חנא על משרה פנויה כלהלן:

\*בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

מכרז מס': 1028 /2019

תואר המשרה : מזכיר/ת גזבר המועצה המקומית.

היחידה: גזברות.

דרגת המשרה ודירוגה : 7-9 בדירוג המנהלי.

היקף העסקה : 100%.

#### תיאור התפקיד :

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של גזבר המועצה.

עיקרי התפקיד:

- הקלדה וניהול של מסמכים.
- טיפול בדואר ( רגיל ואלקטרוני).
- מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ניהול לוח הזמנים ופגישות של הגזבר.

#### תנאי הסף:

השכלה ודרישות מקצועיות :

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה. תואר אקדמי ו/או קורס בסיסי בחשבונאות יתרון.

דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי/ניהולי לא נדרש. ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמזכירה בכירה בארגון, במוסד או ברשות מקומית במשך 2 שנים לפחות יתרון.

דרישות נוספות

שפות – עברית וערבית ברמה גבוהה.  
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.

כפיפות: לגזבר הרשות המקומית בלבד.

#### הערות: -

- את הבקשות יש למסור במסירה אישית בלבד, בימי עבודתה של המועצה, ללשכת ראש המועצה המקומית דייר חנא עד ולא יאוחר מיום 02/08/2019 שעה 12:00 בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים והדרושים.

Deir Hanna Local Council  
Deir Hanna 2497300 p.o.Box 18224

- על המועמד/ת להמציא את מלוא המסמכים והאישורים המוכיחים את עמידתו בתנאי המכרז, לרבות קורות חיים, השכלה ופירוט אודות קיום הניסיון הנדרש, באם נדרש, בצירוף אסמכתאות. הצעה אשר אליה לא יצורפו מלוא המסמכים הדרושים, לרבות האמור לעיל, תיפסל כליל והמועמד אף לא יוזמן לועדת הבחינה.
- טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בבניין המועצה המקומית.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב  
קאסם סאלם עו"ד – ראש המועצה

