

## חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום 19 לחודש 6 2017

בין החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

מרחוב הארבעה 19, תל-אביב

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

מ.מ. דיר חנא

לבין

(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני;

והחברה עוסקת כמותן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל; והחברה פרסמה לחידוש, שיפוץ ותוספות בניה למבני חינוך וציבור, שפורסם ע"י החברה למשק וכלכלה בע"מ מסי' חש/1/2017 (להלן: "המכרז"), ולמכרו זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב – 1972; והרשות המזמינה התליטה לחתקשר עם מע קבלנים בבניה בע"מ (להלן: "הקבלן"), לצורך ביצוע עבודות בצוע בלבד של שיפוץ מבנה בריאות המשפחה (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז; והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול תאום ומיקוח על מכלול העבודות במסגרת הפרויקט בהתאם למאפייניו ועל פי תנאי המכרז; וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

למיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. כללי

- 1.1. דין המבוא ההצטרות הכלולות בו כדין חוראות החוזה.
- 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.

### 2. השירותים

- 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:
  - 2.1.1. הכנת המכרז וניהול ההליכים במסגרתו.
  - 2.1.2. עריכת נוהל הצעת מחיר עבור הרשות המזמינה.
  - 2.1.3. עריכת סיור קבלנים, במידת הצורך.
  - 2.1.4. בדיקה מקצועית של ההצעות.
  - 2.1.5. לערוך הטכס התקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז.
  - 2.1.6. להתקשר עם חברת לניהול ותיאום.
  - 2.1.7. בהתאם לדרישת הרשות המזמינה, להתקשר עם חברה למיקוח צמוד על ביצוע העבודות, איכותן, לוח הזמנים, מפרטים וכד'.
    - 2.1.8. לסייע לרשות המזמינה בהכנת המסמכים וקבלת האישורים בקשר עם הפרויקט, והשתתפות בדיונים חקשורים לביצוע הפרויקט.

- 2.1.9. הוצאת צווי התחלת עבודה לקבלן בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי הרשות המזמינה.
- 2.1.10. לבצע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.
- 2.1.11. לסייע בהכנת לוחות זמנים כלליים לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות, עדכון לוחות זמנים אלה וקיום מעקב אחריהן
- 2.1.12. מעקב אחר התקציב של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם לתוראות החוזה.
- 2.1.13. מעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- 2.1.14. לפעול כחברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה החתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
- 2.1.15. טיפול במסירת העבודות ע"י הקבלן לרשות המזמינה.
- 2.1.16. מתן שירותי הנהלת החשבונות שוטפים לפרויקט.
- 2.1.17. סיוע בדיווח לגופים המתקצבים, במידת שיהיו כאלה.
- 2.1.18. העברת תשלומים לקבלן ולנותני השירותים מהרשות המזמינה, במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 2.1.19. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של נותני השירותים והקבלן בפרויקט, לפי העניין.
- 2.1.20. יעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל החיבטים הקשורים בחוזה החתקשרות ובוהל משך הפנים.
3. שכר טרחה
- 3.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תתא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 8.50% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ), וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.
4. תוספת החוזה
- 4.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.
5. אחריות
- 5.1. החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם תרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.
6. שונות
- 6.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 6.2. הודעה מגד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכוונות שבמכרז לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 6.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תתא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה למשק וכלכלה של  
השלטון המקומי בע"מ

(חתימת מורשי החתימה + החתימת הרשות)

משרד המינהל - אגף מינהל - אגף מינהל - אגף מינהל  
אגף מינהל - אגף מינהל - אגף מינהל - אגף מינהל  
אגף מינהל - אגף מינהל - אגף מינהל - אגף מינהל

19/6/15