

Deir Hanna Local Council  
Deir Hanna 2497300 p.o.Box 18224

מועצה מקומית דייר חנא

בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) התשל"ז 1977, מודיעה בזאת המועצה המקומית דייר חנא על רצונה לקבל הצעות ממועמדים ראויים העומדים בתנאי הסף למשרה/ות להלן:

\* בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

מכרז מס: 5 / 2017

תואר התפקיד: ממלא מקום מזכיר/ת בלשכת הרווחה.

שיעור המשרה: 25% - משרה זמנית ולא קבועה.

מקום עבודה: לשכת הרווחה במועצה המקומית דייר חנא ו/או לפי החלטת המועצה.

תאור התפקיד:

- לפי המפורט אוגדן החדש של הגדרות התפקידים בשלטון המקומית מטעם משרד הפנים כמופיע באתר משרד הפנים תחת הכותרת של "מזכיר משרד ברשות המקומית".

כפיפות:

כפיפות למנהל מחלקת שירותי רווחה ברשות.

דרישות התפקיד:

1. השכלה: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

2. ניסיון מקצועי/ניהולי לא נדרש..

שפות: שליטה בשפה הערבית והעברית ברמה גבוהה.

יישומי המחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

הערות:

- את הבקשות יש למסור במסירה אישית בלבד, בימי עבודתה של המועצה, ללשכת ראש המועצה המקומית דייר חנא עד ולא יאוחר מיום 4/3/2017 שעה 12:00 בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים והדרושים.

- על המועמד להמציא את מלוא המסמכים והאישורים המוכיחים את עמידתו בתנאי המכרז, לרבות קורות חיים, השכלה ופירוט אודות קיום הניסיון הנדרש, באם נדרש, בצירוף אסמכתאות. הצעה אשר אליה לא יצורפו מלוא המסמכים הדרושים, לרבות האמור לעיל, תיפסל כליל והמועמד אף לא יוזמן לועדת הבחינה.

- טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בבניין המועצה המקומית.

مجلس ديرحنا المحلي  
ديرحنا 2497300 ص.ب. 18224



המועצה המקומית דייר חנא  
דייר חנא 2497300 ת.ד. 18224

Deir Hanna Local Council  
Deir Hanna 2497300 p.o.Box 18224

- (המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד).

- לא מדובר בעבודה קבועה אלא בעבודה כממלא מקום לעובדת אשר יצאה לחל"ת באופן זמני. ההעסקה היא לפי חוזה מיוחד וכפופה לאמור בסעי' 9 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) התשל"ז - 1977.

בכבוד רב

סמיר חוסיין ראש המועצה